

# TÜRKİYE TURİZM TANITIM VE GELİŞTİRME AJANSI YÖNETİM KURULU ÜYELİĞİ SEÇİMLERİNE İLİŞKİN YÖNERGE

## BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-** Bu Yönerge; 29 Aralık 2019 Pazar günü yapılacak olan Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı Yönetim Kurulu Seçimlerine ilişkin sandık kurullarının oluşumu ile görev ve yetkilerini, oy pusulası ve oy verme şeklini, sayım ve döküm işlemleri ile şikâyet ve itirazlara ilişkin esas ve usulleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 2-** Bu Yönerge, 7183 sayılı Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı Hakkında Kanun ile 26/10/2019 tarihli ve 30930 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansının Teşkilatı ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 3-** Bu Yönergede geçen;

- a) Ajans: Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı,
- b) Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığını,
- c) Kanun: 7183 sayılı Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı Hakkında Kanunu,
- ç) Yönetmelik: Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansının Teşkilatı ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliği ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Sandık Kurulları

### Sandık kurullarının oluşumu

**MADDE 4-** Seçimlerin yapılacağı bölgelerdeki seçmen sayısı göz önüne alınarak her sandıkta 350 seçmen olmak üzere sandık kurulları oluşturulur. Sandık kurulu; bir başkan, iki asıl ve iki yedek üyeden oluşur.

### Sandık kurulu başkanları ve üyeleri

**MADDE 5-** Seçimlerin yapılacağı bölgelerde görev yapan İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri personeli arasından sandık kurulu başkanları, asıl üyeleri ve bunların yedek üyeleri belirlenir.

### Sandık kurullarının görev ve yetkileri

**MADDE 6-** Sandık kurullarının başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Sandık çevresinde düzenin sağlanması sandık kurulu başkanına, sandık alanında ise koordinasyon ekibine aittir.
- 2) Sandık alanında sandığın konulacağı yeri belirlemek, bu yeri gösterir göze çarpacak işaretler koymak veya sandığın yerini alışılmış araçlar ile duyurmak.
- 3) Sandıktan çıkan zarfları, oy pusulalarını saymak, dökümlerini ve sonuçlarını tutanağa geçirmek.
- 4) Hesaba katılan ve muteber sayılan oy pusulaları, sandık kurulunca düzenlenen tutanaklar, sayım ve dökümde kullanılıp alt tarafı kurulca imza edilen sayım cetvelleri, hesaba katılmayan, muteber sayılmayan oy pusulaları ve hesaba katılmayan zarflar, tutanak defteri başkan ve üyeler tarafından torbaya konularak teslimini sağlamak.

5) Oy verme işleri hakkında ileri sürülecek şikâyetleri incelemek ve karara bağlamak, kararları tutanak defterine geçirerek altını imzalamak.

6) Sandık kurulu tutanak defteri ile gerekli diğer tutanakları düzenlemek ve altını imzalamak.

7) Oyların sayım ve dökümü ile tutanakların düzenlenmesine ilişkin iş ve işlemler ve sandıkla ilgili kararları vermek.

### **Sandık kurulu başkanının öncelikle yapacağı işler**

**MADDE 7-** Sandık kurulu başkanı, oy verme gününden önce, aşağıda yazılı oy verme araçlarını kontrol ederek tutanakla teslim almak ve zamanında sandık yerinde bulundurmak zorundadır.

Sandık kurulu başkanınca;

1) Oy zarflarına ait paket,

2) Oy sandıklarının önüne yapıştırılacak sandık numarasını gösterir etiket,

3) Sicim, tutanak defteri, sayım cetvelleri, tükenmez kalem, mühür mumu,

4) Her sayfası Ajans mühürlü ve sonu onaylı olan iki nüsha sandık seçmen listesi,

5) Oy verme kabini ve oy sandığı,

seçimin yapılacağı yer İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü yetkililerinden veya muhafaza edildiği yerden temin edilir.

### **Koordinasyon ekibi**

**MADDE 8-** Seçimlerin yapılacağı bölgelerde görev yapan İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri personeli arasından 3 kişiden oluşan koordinasyon ekibi oluşturulur.

### **Koordinasyon ekibinin görevleri**

**MADDE 9-** Koordinasyon ekibinin başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1) Oy sandıkları ile oy verme kabinlerini teslim almak ve bunların yerlerine yerleştirilmesinde sandık kuruluna yardım etmek,

2) Seçimde kullanılacak masa, sıra, sandalye gibi araç ve gereçleri temin etmek,

3) Oy verme günü oy vermenin başlama saatinde sandık kurullarının hazır şekilde bulunmasını sağlamak,

4) Oy verme süresince binadan ayrılmamak ve oy vermenin düzen içinde geçmesi için gerekli tedbirleri almak,

5) Sandık kurullarının görevlerini tamamladıktan sonra sandık alanını kontrol etmek,

6) Yasaklara uyulmaması veya suç işlenmesi halinde kolluk güçlerini çağırmak.

7) Sayım ve döküm işlemlerinden sonra sandık kurullarından oy torbalarını teslim almak ve muhafaza etmek.

8) Bölge birleştirme tutanağını (Örnek:303) düzenlemek ve altını imzalamak.

9) Seçime ilişkin yapılan itirazları incelemek ve karara bağlamak.

### **Sandık kurulunun andiçmesi**

**MADDE 10-** Sandık kurulu başkan ve üyeleri, oy verme günü, göreve başlamadan önce, ilk iş olarak, sandık başında bulunanlar önünde birer birer aşağıdaki şekilde andiçer.

“Hiçbir tesir altında kalmaksızın, hiç kimseden korkmadan, seçim sonuçlarının tam ve doğru olarak belirmesi için görevimi dosdoğru yapacağıma, namusum, vicdanım ve bütün mukaddesatım üzerine and içerim.”

### **Başkan veya üyelerden bir kısmının göreve gelmemesi**

**MADDE 11-** Sandık başında, oy verme başlamadan önce veya oy verme sırasında, göreve gelmeyen veya mücbir sebeplerle görevi yürütemeyecek olan başkan veya üyenin yerine yedek üyelerden biri getirilir. Görevlendirilen kişi, önceki başkan veya üye daha sonra gelse dahi görevini sürdürür.

Sandık kurulu başkanının göreve gelmemesi veya mücbir sebeplerle görevi yürütememesi halinde, yerine sandık kurulu üyelerinden en yaşlısı başkanlık eder.

#### **Sandığın konulacağı yerin belirlenmesi**

**MADDE 12-** Sandığın konulacağı yer koordinasyon ekibi gözetiminde sandık kurulunca kararlaştırılır. Sandığın konulacağı yerlerin belirlenmesinde, seçmenin oyunu kolaylıkla, serbestçe ve gizli şekilde verebilmesi göz önünde bulundurulur.

#### **Kapalı oy verme yeri**

**MADDE 13-** Kapalı oy verme yerleri; yeterli aydınlatması ve masası olan, oy serbestliğini ve gizliliğini sağlayacak nitelikte olacaktır.

Sandık kurulu, sandıkların konulacağı yeri ve kapalı oy verme yerlerini belirledikten sonra uygun bir yere seçim çevresinin aday listesini asar.

Ayrıca cep telefonu, fotoğraf veya film makinesi gibi görüntü kaydedici veya haberleşme sağlayıcı cihazlarla oy verme yerine girilmesinin yasak olduğunu, bu tür cihazların oy verme işlemi bittikten sonra iade edilmek üzere sandık kuruluna bırakılması gerektiğini belirten levhalar asılır.

#### **Sandık seçmen listesinin sandık çevresine asılması**

**MADDE 14-** Her yaprağı Ajans mühürlü ve sonu onaylı sandık seçmen listesi, sandık çevresinde, seçmenlerin kolayca görüp inceleyebilecekleri uygun bir yere asılır.

#### **Sandık yerinin duyurulması**

**MADDE 15-** Sandık kurulu başkanı, sandıkların konulduğu yeri, göze çarpan işaretlerle veya alışılmış araçlarla duyurur.

#### **Sandık çevresinde bulunabilecekler**

**MADDE 16-** Sandık çevresi, sandık kurulunun görev yaptığı yer merkez olmak üzere 10 metre yarıçaplı çevredir. Sandık çevresinde, sandık kurulu başkan ve üyeleri, adaylar, o sandık bölgesinde kayıtlı seçmenler ve müşahitler ile koordinasyon ekibi ve çağrı üzerine gelen görevli kolluk güçlerinden başka kimse bulunamaz. Medya mensuplarının sandık çevresinde, sandık başı işlemlerine engel olmamak şartıyla, haber amacıyla görüntü ve bilgi elde etmeleri serbesttir.

#### **Sandık alanında bulunabilecekler**

**MADDE 17-** Sandık alanı, sandık kurulunun görev yaptığı yer merkez olmak üzere 50 metre yarıçaplı alandır. Sandık alanında, sandık çevresinde bulunma hakkına sahip kimseler ile seçimin güvenliğini sağlamakla görevli kolluk güçlerinden başka kimse bulunamaz. Seçimin güvenliğini sağlamakla görevli kolluk güçleri dışında, özel güvenlik görevlileri ve belediye zabıtalara gibi görevliler de dâhil olmak üzere resmî üniforma ve silah taşıyanlar sandık alanına giremezler.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Oy Verme İşlemleri**

#### **Oy pusulası şekli**

**MADDE 18-** Seçimlerde kullanılacak oy pusulaları yönerge ekinde yer alan örnek oy pusulası ebadında (10 cm x 10 cm) ve şeklinde adaylar tarafından beyaz kâğıt (80 gr/m<sup>2</sup>) üzerine siyah renkli karakterlerle bastırılır ve bölgedeki seçmen sayısı kadar çoğaltılır.

Seçime girecek kişilerin bastırdıkları oy pusulalarını oy verme işlemi başlamadan önce sandık seçmen listesinde yer alan seçmen sayısı miktarınca sandık kuruluna teslim etmesi veya sandık kurulunun gözetiminde kapalı oy verme yerine koyması gerekir.

### **Oy verme gününde sandık kurulunun toplanma zamanı ve hemen yapacağı işler**

**MADDE 19-** Sandık kurulu oy verme günü olan 29 Aralık 2019 Pazar günü oy verme saatinden en az bir saat önce sandık başında toplanarak bu Yönerge'nin 10. maddesinde gösterilen şekilde andiçer. Başkan teslim almış olduğu keseyi açarak içerisinde bulunan malzemeleri masanın üzerine koyar. Bundan sonra seçim sandığının boş olduğunu orada bulunan sandık kurulu üyeleri ve müşahitler önünde tespit ederek sandığın kapağını kapatır ve kapağı mühür bozulmadan açılmayacak şekilde seçimin yapıldığı yer İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü mührü ile mühürler.

Sandık kurulu; andiçme, sandığı yerleştirme, kapalı oy verme yerini düzenleme işini bitirdikten sonra hazır bulunanlar önünde oy zarfı paketini açıp, tümünü sayar.

Adaylar tarafından bastırılan ve sandık kurullarına teslim edilen oy pusulaları kapalı oy verme yerine ayrı ayrı ve düzenli bir şekilde konulur. Ayrıca, uygun bir yere seçim çevresinin aday listesi asılır.

Sandık kurulu, sandık numarasını gösteren etiketi sandığın önüne yapıştırır.

Sandık kurulu, yaptığı sayımların sonucunu ve işlemleri tutanak defterine geçirip imzalar.

### **Sandık çevresinde düzenin sağlanması**

**MADDE 20-** Sandık çevresinde düzenin sağlanması sandık kurulu başkanına aittir. Sandık çevresinde alınacak tedbirler, o sandık çevresinde bulunma hakkına sahip kimselerin seçim iş ve işlemlerini takip etmelerini engelleyecek mahiyette olamaz.

Sandık çevresinde seçmenin oyunu tam bir serbestlikle ve gizli şekilde kullanmasına veya sandık kurulunun görevini yapmasına engel olmaya kalkışanlar ile oy verme, oyların sayım ve dökümü veya tutanaklara geçirilmesi gibi tüm sandık başı iş ve işlemlerinin düzenini bozmaya kalkışanları başkan uyarır. Bu uyarının gereğini yerine getirmeyen kimse, kolluk gücü çağrılarak sandık çevresinden uzaklaştırılır.

Sandık çevresinde, cebir, şiddet veya tehdit kullanarak sandık başı düzenini bozmaya kalkışanlar, sandık kurulu başkanı veya üyelerinden biri tarafından, derhal kolluk güçleri çağrılmak suretiyle sandık çevresinden uzaklaştırılır.

Bu madde uyarınca çağrılacak kolluk güçleri, başkanın talebine veya kurulun kararına uymak zorundadır.

Koordinasyon ekibi, sandık çevresinde, sandık başı iş ve işlemlerinin düzen içinde yürütülmesini sağlayacak tedbirleri alır. Bu kapsamda verilen talimatlara sandık kurulları uymak zorundadır.

### **Sandık alanında düzenin sağlanması**

**MADDE 21-** Sandık çevresi dışında ancak sandık alanı içinde yasaklara uyulmaması veya suç işlenmesi halinde, koordinasyon ekibinin çağıracağı kolluk güçleri tarafından gerekli işlem yapılır. Koordinasyon ekibinin bulunmadığı yerlerde bu yetkiler, sandık kurulu başkanı veya sandık kurulu başkanının görevlendireceği sandık kurulu üyesi tarafından kullanılır.

### **Oy verme yetkisi ve düzeni**

**MADDE 22-** Onaylı sandık seçmen listesinde yazılı her seçmen, oy verme yetkisine sahiptir ve hangi sandık seçmen listesinde kayıtlı ise ancak o sandıkta oy kullanabilir. Ancak seçim tarihine kadar Bakanlık turizm işletmesi belgesi iptal edilen seçmenler onaylı seçmen listesinde yer almış olsalar bile oy kullanamazlar.

Sandık başında seçmene, vereceği oy hakkında hiçbir kimse müdahale, telkin veya tavsiyede bulunamaz. Hiçbir seçmen oyunu kullandıktan sonra sandık başında kalamaz.

Oyunu kullandıktan sonra sandık başından ayrılmayan seçmene başkan uzaklaşmasını hatırlatır. Seçmen yine orada kalırsa, başkan onu kolluk aracılığı ile uzaklaştırır.

### **Oy verme süresi**

**MADDE 23-** 29 Aralık 2019 Pazar günü saat 08.00'den 17.00'ye kadar geçecek zaman oy verme süresidir.

Oy vermenin bitiş saati geldiği halde sandık başında oylarını vermek üzere bekleyen seçmenler varsa, sandık kurulu başkanı bunları saydıktan ve belgelerini aldıktan sonra sıra ile oylarını kullanmalarına izin verir. Belirlenen bitiş saatinden sonra gelen seçmen oy kullanamaz.

### **Seçmenin kimliğinin tespiti**

**MADDE 24-** (1) Seçimlerde tüzel kişiler yetkili temsilcisi vasıtasıyla temsil edilir. Seçimlerde tüzel kişiliği haiz Bakanlıktan işletme belgesi sahipleri adına oy kullanımına ilişkin temsil yetkisi kapsamında aşağıdaki nitelikler ve belgeler aranır;

a) Yetkilendirilen kişinin 18 yaşını doldurmuş olması ve 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanunun 7. ve 8. maddelerinde belirtilen kişilerden olmaması,

b) Yetkilendirilen kişiye ait Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasını taşıyan; nüfus cüzdanı, resmî dairelerce verilen soğuk damgalı kimlik kartı, pasaport, evlenme cüzdanı, sürücü belgesi gibi kimliğini tereddütsüz ortaya koyan resimli resmî nitelikteki belgelerden birisi,

c) Temsil edilen tüzel kişilerin temsile yetkili olduklarını gösterir Ticaret Sicili Gazetesi ve/veya Ticaret Sicili Gazetesine istinaden hazırlanan ve geçerlilik tarihi seçim tarihini kapsayan noter tasdikli imza sirkülerinin aslı veya onaylı örneği veya bu kapsamda düzenlenmiş olan diğer temsil ve ilzama ilişkin belgenin onaylı örneği,

ç) Bakanlık turizm işletmesi belgesinin fotokopisi,

d) Yetkilendirilen kişinin temsile yetkili olduğunu belirten ve usulüne uygun şekilde düzenlenen yetkilendirme belgesinin noter tasdikli örneği,

(2) Seçmen listelerinde yer alan Gerçek Kişiler (şahıs firmaları) adına oy kullanımına ilişkin temsil yetkisi kapsamında aşağıdaki nitelikler ve belgeler aranır. Bizzat seçmen tarafından oy kullanılması durumunda (b) ve (c) bentlerinde belirtilen belgelerin ibrazı yeterlidir.

a) Yetkilendirilen kişinin 18 yaşını doldurmuş olması ve 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanunun 7. ve 8. maddelerinde belirtilen kişilerden olmaması,

b) Yetkilendirilen kişiye ait Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasını taşıyan; nüfus cüzdanı, resmî dairelerce verilen soğuk damgalı kimlik kartı, pasaport, evlenme cüzdanı, sürücü belgesi gibi kimliğini tereddütsüz ortaya koyan resimli resmî nitelikteki belgelerden birisi,

c) Bakanlık turizm işletmesi belgesinin fotokopisi,

ç) Yetkilendirilen kişinin temsile yetkili olduğunu belirten ve usulüne uygun şekilde düzenlenen yetkilendirme belgesinin noter tasdikli örneği,

(3) Türkiye Turizm ve Tanıtım Geliştirme Ajansı Yönetim Kurulu Üyeliği seçimlerinde birden fazla işletme ve/veya gerçek kişi (şahıs firmaları) tarafından aynı kişiye yetkilendirme yapılabilir.

## **Oy verme**

### **MADDE 25-** (1) Oy vermeden önceki işler;

Sandık kurulu önüne alınan seçmen, oyunu kullanmadan önce gerekli belgeleri başkana verir ve kimliğini ispat eder.

Sandık kurulu başkanı, oy verme işlemini izlemek üzere kurul üyeleri arasında iş bölümü yaparak ayrı ayrı görevlendirir. Üyelerden biri, seçmenin oy verme işlemini takip ederek karışıklığa meydan verilmemesini ve seçmenin oyunu sandığa atmasını ve kendilerinin önünde bulunan oy zarflarının kaybolmamasını sağlar. Diğer bir üye ise sandık seçmen listesinin imza bölümünü takip ederek sandık önüne alınan seçmenin sandık seçmen listesinden adını bulur ve oy verenin adı, soyadı ve TCKN bilgilerini ilgili bölüme yazar.

### (2) Oy verme işlemi;

Görevli üye tarafından seçmenin adı sandık seçmen listesinde bulunduktan sonra, seçmene oy kullanılır.

Başkan; oy zarfını seçmene vererek kapalı oy verme yerini gösterir.

Başkan tarafından seçmene kapalı oy verme yerine girmeden önce:

a) Kapalı oy verme yerinde bulunan oy pusulalarından tercih edilen bir oy pusulasını zarfa koyması ve zarfı yapıştırması gerektiği, oy pusulasının herhangi bir yerine imza atmaması veya işaret koymaması, aksi halde oyunun geçersiz sayılacağı,

b) Seçmenin; cep telefonu, fotoğraf veya film makinesi gibi görüntü kaydedici veya haberleşme sağlayıcı cihazlarla kapalı oy verme yerine girmesinin yasak olduğu ve bu tür cihazlar varsa oy verme işlemi bittikten sonra iade edilmek üzere bırakılması gerektiği,

c) Oy zarfına oy pusulasından başka hiçbir şey koymaması, aksi halde kullandığı oyun geçersiz olacağı

açıklanır.

Seçmen, sandık kurulu başkanının açıkladığı şekilde hareket ettikten sonra kapalı oy verme yerinden çıkıp, zarfı sandığa bizzat atar ve sandık seçmen listesinde isminin karşısını imza eder.

Sandık kurulu başkanı; oyunu kullanmış ve sandık seçmen listesini imzalamış seçmenin belgelerini iade eder. Sandık kurulu başkanları, bu işlemlerin düzenli bir biçimde yapılıp yapılmadığını denetler.

Zarfı alan seçmenin oyunu kullanmadan önce danışmak veya görüşmek amacı ile başka bir yere gitmesine veya sandık alanında başka bir kimse ile görüşmesine izin verilmez.

Kapalı oy verme yerine girmeyen veya oy zarfını aldığı halde oy kullanmayan seçmenden oy zarfı geri alınır. Bir seçmene sadece bir oy zarfı verilebilir.

## **Kapalı oy verme yerinde uyulması gereken kurallar**

**MADDE 26-** Seçmen, kapalı oy verme yerinden dışarı çıkmadıkça, hiç kimse oraya giremez. Ancak oy pusulasını hazırlamak için, kapalı oy verme yerinde, normal süreden fazla kalan seçmenler, kurul başkanı tarafından makul bir süre verilerek uyarılır. Bu uyarıya rağmen kapalı oy verme yerinden çıkmayan seçmen, oradan çıkarılır. Ayrıca, sandık kurulu başkan veya üyeleri, oy verme sırasında seçmenlere yardım etmek amacıyla kapalı oy verme yerine giremez.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Sayım - Döküm İşlemleri**

### **Sayım ve döküm başlamadan önce yapılacak işler**

**MADDE 27-** Oy verme bitince, kurul başkanı bunu yüksek sesle ilân eder ve oy vermenin bittiği saat tutanak defterine geçirilir. Oy sandıkları saat 17.00'den önce açılmaz.

Sandık seçmen listesindeki bütün seçmenler oylarını kullanmış olmaları halinde dahi oy vermenin bitim saatinden önce sandıklar kesinlikle açılmayacaktır.

### **Sayım ve dökümün açık olması ve sayım düzeni**

**MADDE 28-** Sayım ve döküm açık olarak yapılır. Oy verme yerinde bulunanlar sayım ve dökümü izleyebilirler.

Sandık kurulu; çalışmalarının düzenli yürütülmesi bakımından, sayım ve döküm masası etrafında boş kalması gereken kısmı belirtir ve bu kısım etrafında orada bulunanların bu işlemleri izlemelerine engel olmayacak tedbirleri alabilir.

### **Masa üzerindeki eşyaların kaldırılması, oy verenler sayısının denetlenmesi ve tutanağa geçirilerek ilânı**

**MADDE 29-** Masa üzerinde, sandıktan başka ne varsa kaldırılır. Oy vermenin bittiği saat tutanak defterine geçirilir. Bundan sonra sandık seçmen listesinde yazılı seçmenlerin toplamı ile adları hizasındaki imzalar sayılarak oy vermiş olanların toplamı tespit edilir; sandık sonuç tutanağına geçirilir ve sonuç yüksek sesle ilân edilir.

### **Kullanılmayan oy zarfları**

**MADDE 30-** Oy zarflarından kullanılmayanlar sayılır; oylarını veren seçmen sayısına eklenerek kurula teslim edilmiş bulunan zarf miktarı toplamına uygun olup olmadığı tespit edilir. Kullanılmayan oy zarfları paket haline getirilerek üzerine sayısı yazılır. Kullanılmayan oy zarfı sayısı tutanak defterine yazılır.

Sandık kurulu başkanı; kullanılmamış ve paketlenmiş olan oy zarflarını torbaya koyar.

### **Sandığın açılması, zarfların sayılması, geçerli ve geçersiz oy zarflarının ayrılması**

**MADDE 31-** Sandık, yukarıdaki maddelerde belirtilen iş ve işlemler tamamlandıktan sonra, oy verme yerinde hazır bulunanların gözü önünde, sandık kurulu başkanı tarafından açılır.

Sandıktan çıkan zarflar, sandık kurulu başkanı tarafından yüksek sesle iki defa sayılır. İki sayım arasında fark olursa, üçüncü sayım yapılarak sonucuna göre işlem yapılır ve seçimde kullanılan toplam zarf sayısı tespit edilir. Tespit edilen zarf sayısı, seçime ait sandık sonuç tutanağının ilgili yerine işlenir.

Bütün zarflar sayıldıktan sonra, geçerli olup olmaması yönünden aşağıdaki şekilde kontrol edilir.

- 1) Sandık kurulunca verilen biçim ve renkte olmayan,
- 2) Üzerinde Ajans mührü bulunmayan,
- 3) Tamamı yırtılmış olan,
- 4) Üzerinde imza, yazı, parmak izi veya herhangi bir işaret bulunan zarflar geçersiz sayılır.

Ancak;

Zarfin üzerinde, herhangi bir şekilde leke veya çizik olsa bile, bunun özel işaret koymak amacıyla yapıldığının kesin olarak anlaşılabilmesi halinde, bu zarflar geçerli sayılır.

İtiraza uğrayan zarflar ile itiraza uğramadan geçersiz sayılan zarflar, başkan tarafından bir kenara ayrılır. Sandık kurulu, bütün zarflar kontrol edildikten sonra, itiraza uğrayan zarfları inceleyerek, geçerli veya geçersiz sayılması yönünde kararını verir. Bundan sonra, o sandıktan çıkan geçerli ve geçersiz oy zarflarının toplam sayısı ayrı ayrı tutanağın ilgili yerine işlenir.

Geçersiz zarflar paketlenir ve paketin üzerine zarf sayısı yazılır. Bu zarflar saklanır ve kesinlikle açılmaz.

Bu işlemler yapıldıktan sonra, o sandıktan çıkan geçerli ve geçersiz zarfların toplam sayısı ile oy kullanan seçmen sayısı karşılaştırılır.

Zarf sayısı, oy kullanan seçmen sayısına eşit veya eksik ise başkaca bir işlem yapılmaz.

Zarf sayısı oy kullanan seçmen sayısından fazla ise eşitliği sağlamak için önce geçersiz zarf sayısı düşülür. Geçersiz zarf sayısının düşülmesi halinde de eşitlik

sağlanamıyorsa, sandık kurulu başkanı geçerli zarflar arasından, eşitliği sağlayacak sayıda zarfı gelişigüzel çeker ve bu zarflar açılmadan kenara ayrılır.

Yukarıda belirtilen işlemler bittikten sonra, geçerli oy zarfları sandığın içine tekrar konularak sayıma geçilir.

Bütün bu işlemler ayrıca tutanak defterine geçirilerek, sandık kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalanır.

Sandıklar, sayım ve döküm işlemleri bitinceye kadar oy verme yerinden çıkarılamaz.

### **Zarfların açılması, oyların sayım ve dökümü**

**MADDE 32-** Oyların sayım ve dökümüne derhal başlanır, açık ve aralıksız yapılır. Yapılacak şikâyet ve itirazlar, işi durdurmaz.

Sandık kurulu başkanı, sayım ve döküm işine başlamadan önce, sayım ve döküm cetvellerinin (Örnek: 300) boş ve yazısız olduğunu hazır bulunanlara gösterir.

Sandık kurulu başkanı, oy sayım ve dökümünün düzenini sağlamak bakımından; iki üyeyi okunan oy pusulalarını sayım ve döküm cetvellerine (Örnek:300) işlemek üzere görevlendirir.

Sayım ve döküm cetvellerinde, ilk önce adayların isimleri alfabetik sıraya göre soldan sağa doğru sütunların yukarısındaki hanelere yazılır.

Sandık kurulu başkanı tarafından, oy zarfı sandıktan teker teker alınarak açılır ve içinden çıkan oy pusulası herkesin görebileceği ve işitebileceği şekilde okunur.

Adayların aldığı ve herhangi bir itiraza uğramadan geçerli sayılan her oy, okunmasını müteakiben, görevli iki üye tarafından, aynı anda sayım ve döküm cetvelinde (Örnek: 300) adaya ayrılmış bulunan sütundaki rakamlar birden başlamak üzere, sırasına göre çizilmek suretiyle, ayrı ayrı işaretlenir. Bu işlemin usulüne uygun yapılıp yapılmadığı, sandık kurulu başkanı tarafından sürekli denetlenir.

Okunan geçerli oy pusulaları ve zarfları, görevli üye tarafından, masa üzerine düzenli biçimde yerleştirilir ve muhafaza edilir.

Geçersiz sayılan veya geçerli olmasına rağmen hesaba katılmaması gereken oy pusulaları ile geçerli olup olmadığı veya hesaba katılıp katılmaması yönünden tereddüt edilen veya itiraza uğrayan oy pusulaları, sayım ve döküm cetveline işlenmeksizin ayrılır ve sandık kurulu başkanı tarafından muhafaza altına alınır.

Bütün zarfların açılıp okunması bittikten sonra; itiraz edilmeksizin geçerli sayılan ve her iki sayım ve döküm cetveline işlenen oy sayıları, her adayın sütununda işaretlenmiş son rakamlar karşılaştırılarak, her adayın aldığı geçerli oy sayısının iki cetvelde de aynı olup olmadığı başkan tarafından kontrol edilir. Oy sayıları aynı ise, her adayın aldığı geçerli oylar toplanarak, itiraz edilmeksizin geçerli sayılan bu oyların toplam sayısı, sandık kurulunca düzenlenecek sandık sonuç tutanağına (Örnek:301) rakam ve yazıyla işlenir.

Adayların aldıkları ve kendi hanelerine işlenmiş geçerli oy sayılarını gösterir rakamların her iki sayım ve döküm cetvelinde de aynı olmaması halinde sandık başkanı tarafından ikinci sayım yapılır ve nihai sonuç sandık kurulunca düzenlenecek sandık sonuç tutanağına (Örnek: 301) rakam ve yazıyla işlenir.

Açılan sandığa ait son geçerli zarf açılıp içindeki oy pusulası okunduktan sonra, sandık başkanı tarafından o sandığa ait açılmayan geçerli zarf olup olmadığı kontrol edilir ve açılan zarfların sayısı ile sandıktan çıkan ve tutanağa işlenmiş olan geçerli zarf sayısı karşılaştırılır.

Geçerli oyların sayım ve döküm cetvellerine işlenmesinden sonra, hesaba katılıp katılmaması veya geçerli sayılıp sayılmaması yönünden tereddüt edilen veya itiraza uğrayan oy pusulaları, sandık kurulunca ayrı ayrı değerlendirilerek karara bağlanır ve bu karar, tutanak defterine yazıldıktan sonra imzalanır.

Sandık kurulu kararı ile geçerli sayılan veya hesaba katılan oy pusulaları, sayım ve döküm cetvelinde ait olduğu adaya ayrılmış bulunan sütuna işlenir. Bu şekilde geçerli sayılan veya hesaba katılan oy pusulalarının toplam sayısı, sandık sonuç tutanağına işlenir.



Geçerli sayılmayan veya hesaba katılmayan oy pusulaları, paket yapılarak bağlanır, paketin üzerine sayısı yazılır ve saklanır. Bu oy pusulaları yakılamaz, yırtılamaz ve yok edilemez. Bunların sayısı, tutanakta ilgili yere işlenir.

Yukarıda belirtilen işlemler tamamlandıktan sonra, sayım ve döküm cetvelinde (Örnek:300) adayların aldığı oyların toplam sayısı, kendi sütununun altına rakam ve yazıyla işlenir.

Sayım ve döküm cetvelinde (Örnek:300), adayların aldığı oylar, orada bulunanlara, başkan tarafından yüksek sesle ilân edilir.

Bu ilândan sonra, sayım ve döküm cetvelindeki sonuçlar, sandık sonuç tutanağına (Örnek:301) işlenir. Bu bilgilerin doğruluğu, sandık başkanı tarafından sayım ve döküm cetveli sonuçları ile karşılaştırıldıktan sonra, sandık sonuç tutanağı başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

### **Geçerli olmayan oy pusulaları**

#### **MADDE 33-**

- 1) Oy zarfının içerisinden farklı adaylara ait oy pusulaları çıkan,
  - 2) Bütünlüğü bozulacak şekilde yırtılmış veya koparılmış olan,
  - 3) Üzerine herhangi bir özel işaret, herhangi bir isim, imza kaşesi, mühür veya parmak izi basılmış olan,
  - 4) Üzerinde yer alan adaylara ait bölümleri belirgin bir şekilde ve özel olarak karalanmış, çizilmiş veya işaretlenmiş olan,
  - 5) Üzerinde yer alan matbu yazıların ve şekillerin dışında yazılar veya harfler veya sayılar yazılmış veya şekiller çizilmiş olan,
- oy pusulaları geçerli değildir.

Ancak;

#### **Aşağıdaki haller oy pusulalarını geçersiz kılmaz:**

- 1) Zarfların açılması veya oyların okunması sırasında yırtılması,
- 2) Bütünlüğü bozulmaksızın bir kısmının kazaen yırtılması,
- 3) Herhangi bir şekilde lekelenmiş olup da bunun özel olarak işaret koymak amacıyla yapıldığının anlaşılabilmesi,

### **Hesaba katılmayan oy pusulaları**

**MADDE 34-** Zarfın içinden el ilânı, broşür ya da özel bir işaret, yazı veya şekil taşıyan kâğıt veya işaret amacı taşıyan herhangi bir madde çıkmış olması halinde, bu zarftan çıkan oy pusulası hesaba katılmaz.

### **Sandık sonuç tutanağının düzenlenmesi ve ilânı**

**MADDE 35-** Sandık kurulu, sandık sonuç tutanağını (Örnek:301), iki nüsha olarak, sayım ve döküm işlemleri sırasında elde edilen bilgilere ve sayım ve döküm cetveli sonucuna göre düzenler. Bu tutanakların ait olduğu bölümüne, seçim bilgileri eksiksiz olarak işlendikten sonra, başkan ve üyeler tarafından ad ve soyadları yazılarak imzalanır.

Yukarıdaki düzenleme gereğince işlenmesi gereken bilgiler şunlardır:

- 1) Sandığın bulunduğu seçim bölgesinin adı ile sandık numarası,
- 2) Oy vermenin yapıldığı tarih,
- 3) Oy sandığının sandık kurulu üyeleri ve seçim yerinde bulunanlar önünde açılış saat ve dakikası ile şayet sandık saat 17.00'den sonra açılmış ise bunun sebebi,
- 4) Sandık seçmen listesinde kayıtlı olan seçmenlerin sayısı,
- 5) Oy kullanan seçmenlerin toplam sayısı,
- 6) Geçerli oy pusulalarının toplamı,
- 7) Geçersiz sayılan oy pusulası sayısı,
- 8) Alfabetik sıraya göre yukarıdan aşağıya doğru yazılan adayların isimleri,
- 9) Adayların aldıkları toplam geçerli oyların rakam ve yazıyla belirtilecek sayısı,

10) Oylama iş ve işlemlerine ve oyların sayım ve dökümüne dair yapılan şikâyetlerle bunlara ait kararların nelerden ibaret buldukları,

Sandık sonuç tutanağının (Örnek: 301) onaylı bir sureti, sandık kurulu tarafından sandık çevresi içinde herkesin görebileceği bir yere asılır. Bu tutanak oy verme gününden itibaren bir gün süreyle asılı kalır.

Sandık sonuç tutanağının (Örnek:301) birer sureti fotokopi yoluyla çoğaltılarak talep eden adaylara verilebilir.

### **Sayıma ilişkin kâğıt ve belgelerin paketlenerek torbaya konulması**

**MADDE 36-** Sandık kurulları, aşağıda yazılı kâğıt ve belgeleri ayrı ayrı olmak üzere, ilgili koordinasyon ekibine teslim etmek için hazırlar;

- 1) Hesaba katılan ve geçerli oy pusulalarını ve oy zarflarını,
- 2) Alt tarafı sandık kurulunca imzalı sayım ve döküm cetvellerini (Örnek:300),
- 3) Alt tarafı sandık kurulunca imzalı sandık sonuç tutanağını (Örnek:301),
- 4) Geçersiz oy pusulalarını (ait olduğu zarfın içinde olmak üzere),
- 5) İtiraza uğrayan oy pusulalarını (ait olduğu zarfın içinde olmak üzere),
- 6) Hesaba katılmayan oy zarflarını (açılmadan önce geçerli olmadığı anlaşılan

zarflar- içine oy pusulası konulmamış olan zarflar),

- 7) Kullanılmamış olan oy zarflarını,
- 8) Tutanak defterini,

Ayrı ayrı paketler halinde sararak, sayılarını üzerine yazar hepsini birden torbaya koyup torbanın ağzını ipe bağlayarak mühür mumu ile kapatır. Sandık kurulu başkanı sandık alanında seçimle ilgili hiçbir seçim evrakının unutulmamasına özen gösterir.

### **Sayıma ilişkin torbanın (kâğıt ve belgelerin) teslimi**

**MADDE 37-** Sandık kurulu tarafından hazırlanan torba, sandık kurulu başkanı ve üyeler tarafından hiçbir gecikmeye meydan verilmeksizin en kısa zamanda koordinasyon ekibine teslim edilir.

Koordinasyon ekibi; torbayı alarak, torbayı getirenlerin önünde açıp sayım döküm cetvelleri (Örnek:300) ile sandık sonuç tutanakları (Örnek:301) karşılaştırarak herhangi bir hata olmaması durumunda teslim/tesellüm tutanağını (Örnek: 302) iki nüsha olarak düzenler. Bu tutanağın bir nüshası, koordinasyon ekibinde kalır, bir nüshası da sandık kurulu başkanına verilir.

### **Bölge birleştirme tutanağının düzenlenmesi**

**MADDE 38-** Koordinasyon ekibi tarafından sandık kurullarınca teslim edilen sandık sonuç tutanakları (Örnek:301) göz önüne alınarak alfabetik sıraya göre adayların isimleri yazılarak bölge birleştirme tutanağı (Örnek:303) iki nüsha olarak düzenlenir ve imza altına alınır. İlk etapta ivedi olarak iletişim vasıtaları kullanılarak (kurumsal e-posta veya faks) daha sonra resmi yazı ile tutanaklar Bakanlığa gönderilir.

Bölge birleştirme tutanağının (Örnek:303) birer sureti fotokopi yoluyla çoğaltılarak talep eden adaylara verilebilir.

Teslim alınan oy torbasının ağzı seçimin yapıldığı yer İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü mührü ile mühürlenerek kapatılır ve muhafaza altına alınır.

### **Seçim sonuçlarının ilânı**

**MADDE 39-** Bölge birleştirme tutanaklarının (Örnek:303) Bakanlığa ulaşmasından sonra seçim sonuçları Ajansın internet sayfasında ilan edilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM ŞİKÂYET VE İTİRAZ

### Şikâyet ve İtiraz

**MADDE 40-** Sandık kurullarının yaptıkları işlemlere veya aldıkları tedbirlere ve bunlara benzer sair işlemlerine karşı, bu işlem veya tedbirlerin veya sair işlemlerinin düzeltilmesi veya yasaklara uymayanların bu hareketlerinin önlenmesi için sandık kurullarına başvurulabilir. Bu şekildeki başvuruya şikâyet denilir. Sandık kurullarınca verilmiş herhangi bir kararın kaldırılması için Bakanlığa veya seçimin yapıldığı yer İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne başvurulabilir. Bu başvuruya da itiraz denilir.

### Şikâyet ve itiraza yetkili kimseler

**MADDE 41-** Şikâyete yetkili kimseler;

a) Adaylar

b) Adaylar tarafından özel vekaletname ile yetkilendirilmiş vekilleri,

### Şikâyetin şekli

**MADDE 42-** Şikâyet dilekçe veya sözlü olarak yapılabilir. Sözlü şikâyetler gerekçesiyle birlikte bir tutanağa yazılır. Bu tutanak adı, soyadı ve adresi de yazılarak şikâyetçiye imza ettirilir.

### Şikâyetin süresi ve süresinden sonra yapılacak şikâyetin reddi

**MADDE 43-** Şikâyet en geç, seçim sonuçlarını tespit eden tutanağın sandık kurulunca düzenlenmesine, diğer bir ifadeyle yazılıp imzalanması anına kadar sandık kuruluna ulaşmalıdır.

Tutanak imzalandıktan sonra ve fakat sandık kurulu dağılmadan önce yapılan sözlü şikâyetlerin veya verilen şikâyet dilekçelerinin sürenin geçmiş olması sebebiyle reddine karar verilir.

### Şikâyet üzerine yapılacak inceleme

**MADDE 44-** Şikâyet dilekçesini alan veya şikâyeti yukarıdaki madde gereğince tutanağa geçiren sandık kurulu, ilk önce şikâyetçinin bu Yönerge'nin 41. maddesine göre şikâyete yetkili kimselerden olup olmadığını inceler ve şikâyetçi, şikâyete yetkili kimselerden değilse, başka bir yön üzerinde durmaksızın şikâyeti hemen reddeder. Kurul, şikâyetçinin şikâyete yetkili kimselerden olduğunu anlarsa, o zaman şikâyetin haklı veya yerinde olup olmadığını inceler.

### Şikâyetin karara bağlanması

**MADDE 45-** Şikâyetin haklı veya yerinde görülmesi halinde, kurul, karar yazmaya ihtiyaç olmaksızın, şikâyet konusu tedbir veya işlemi düzeltir yahut bu tedbir veya işlemi kaldırır.

Şikâyetçinin şikâyete yetkili olmaması veya şikâyetin süresinden sonra yapılmış olması veya haksız yahut yersiz görülmesi halinde kurulca şikâyetin reddine karar verilir. Bu halde kurul kararının başkan ve üyeler tarafından imzalanması ve sandık kurulu tutanak defterine işlenmesi lazımdır.

Kurul kararları salt çoğunlukla yani kurul başkan ve üyelerinin yarısından fazlasının oylarının o karar üzerinde toplanmasıyla verilir. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı tarafın oyu üstün tutulur.

### Sandık kurullarının kararlarına itiraz

**MADDE 46-** Bir şikâyetin reddine ilişkin sandık kurulu kararları ile seçim sonuçlarını gösteren tutanakların sandık kurullarınca düzenlenmesi işlerine veya sandık kurullarının diğer kararlarına karşı itiraz olunabilir.

İtirazda bulunabilecek kimseler, bu Yönerge'nin 41. maddesi gereğince şikâyete yetkili olan kimselerdir.

Sandık kurullarının kararları, oyların sayım ve dökümü ile tutanakların düzenlenmesine ilişkin iş ve işlemler aleyhine itiraz edilebilir.

Seçime itiraz süresi, seçim sonuçlarının ilanından itibaren (1) bir gündür. Bu itirazlar, seçim sonuçlarının ilanından sonraki gün saat 17.30'a kadar Bakanlığa veya seçimin yapıldığı yer İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne şahsen veya özel vekaletname ile yetkilendirilmiş vekil aracılığıyla yazılı olarak yapılır. Bakanlığa yapılan itirazlar Bakanlık bünyesinde oluşturulan kurul tarafından, seçimin yapıldığı yer İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne yapılan itirazlar koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

İtirazlar en geç itirazın yapıldığı tarihten sonraki 10 (on) gün içerisinde kesin olarak karara bağlanır. İtirazı yapan hazır ise, karar kendisine bildirilir; değilse tebliğ edilir.

#### **Şikâyetin veya itirazın sandık işlerini durdurmayaacağı**

**MADDE 47-** Sandık kurullarının kararlarına veya tutanakları düzenleme işlerine itiraz edilmiş veyahut kurulların işlemlerine yahut tedbirlerine karşı şikâyet edilmiş olması, oy vermeye ve her türlü seçim işlerinin devamına engel olmaz. Diğer bir ifadeyle herhangi bir itiraz veya şikâyet yokmuş gibi seçim işlerine sandık kurullarınca devam olunur.

**YETKİ BELGESİ  
(ÖRNEKTİR)**

Tarih: ..../..../2019

29 Aralık 2019 tarihinde yapılacak olan Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı Yönetim Kurulu Üyeliği Seçimlerinde şirketimiz adına oy kullanmak üzere aşağıda bilgileri yer alan temsilcimiz görevlendirilmiştir.

Kaşe  
Yetkili İmza/İmzaları

Şirket Unvanı : .....  
Şirket Vergi No : .....  
Temsilcinin Adı Soyadı : .....  
Temsilci TC Kimlik No : .....

**NOT:**

1. Yetki belgesindeki imzaların, şirketin ana sözleşmesi uyarınca temsil ve ilzama yetkili kişilerden olması, yetki şeklinin münferit olması halinde tek başına imza edilmesi yeterlidir. Yetki şeklinin müşterek olması halinde ise yetkililerin tümü tarafından imza edilmesi gerekmektedir.
2. İşbu yetki belgesine ek olarak temsil edilen tüzel kişilerin temsile yetkili olduklarını gösterir Ticaret Sicili Gazetesi ve/veya Ticaret Sicili Gazetesine istinaden hazırlanan ve geçerlilik tarihi seçim tarihini kapsayan noter tasdikli imza sirkülerinin aslı veya onaylı örneği veya bu kapsamda düzenlenmiş olan diğer temsil ve ilzama ilişkin belgenin onaylı örneği eklenmelidir.
3. İşbu yetki belgesi usulüne uygun olarak düzenlenerek noterlikçe tasdik edilmelidir.

**Örnek Oy Pusulası**

**Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı  
Yönetim Kurulu Üyeliği**

**..... Bölgesi  
Adayı**

**Adı SOYADI**