

**FORMULAR ZUR BEWERTUNG VON ANZUWENDENDEN  
HYGIENEPRAKTIKEN FÜR TOUR- UND TRANSFERFAHRZEUGE IM RAHMEN  
DER PANDEMIE COVID-19**

FIRMEN NAME : .....

ADRESSE : .....

TELEFON – FAX : .....

E-MAIL ADRESSE : .....

INTERNET SEITE : .....

LIZENZ : .....

(Ministerium für Verkehr und Infrastruktur)

FAHRZEUGSCHEIN : .....

(Ministerium für Verkehr und Infrastruktur)

KENNZEICHEN : .....

LEITER DER EINRICHTUNG : .....

NAME DES PRÜFERS : .....

DATUM UND UHRZEIT DES PRÜFUNGSBEGINNS : .....

DATUM UND UHRZEIT DES PRÜFUNGSABSCHLUSSES : .....

PRÜFUNGSART : .....

(ROUTINE/VERFOLGUNG/VERDECKTER KUNDE)

BENUTZTE CL NUMMER UND REVISIONS DATUM

ANMERKUNGEN : .....

.....

.....

.....

.....

DATUM DES BERICHTS : .....

PRÜFUNG –UND AUFTRAGSNUMMER : .....

(PROTOKOL NUMMER)

UNTERSCHRIFT DES PRÜFERS : .....

UNTERSCHRIFT DES GESCHÄFTSFÜHRERS : .....

**NAME/BEZEICHNUNG UND LOGO DES DOKUMENTS:**

NAME/BEZEICHNUNG DES DOKUMENTS IN TÜRKISCHER UND ENGLISCHER SPRACHE....

LOGO IN ... FORM BESTIMMT.

SEITENS DES MINISTERIUMS FÜR KULTUR UND TOURISMUS DER REPUBLIK TÜRKEI WIRD FÜR JEDES DOKUMENT EINE AKTENNUMMER VERGEBEN.

**Zweck:**

Der Zweck dieses Dokuments besteht darin, Maßnahmen in die Wege zu leiten, sich auf den Zeitraum nach den negativen Auswirkungen der COVID -19 Pandemie vorzubereiten, sowie die Zeitspanne in der die Aktivitäten der Tourismusunternehmen wieder aufgenommen werden. Die Bedenken der Verbraucher hinsichtlich der Ansteckungsgefahr mit COVID-19 zu beseitigen, in dem hohe Hygiene- und Sicherheitserwartungen erfüllt werden. Planung von Schulungsprogrammen für Mitarbeiter am Arbeitsplatz, Bestimmung von Verfahren und Prinzipien, um die Übertragung des COVID-19 Virus zu verhindern.

**Umfang**

Dieses Dokument umfasst Unternehmen für Tour- und Transferfahrzeuge.

**Grundlage**

Dieses Bewertungsformular wurde seitens der Ministerien der Republik Türkei für Gesundheitswesen, für Familie, Arbeit und Soziale Dienste, für Land- und Forstwirtschaft, für Gesundheitswissenschaften, der WTO-Weltgesundheitsorganisation, der allgemeinen Hygienerechte, des Gesetzes/Anordnung 5996 der Veterinärdienste, des Pflanzenschutz-, Lebensmittel- und Futtermittelgesetzes, der Hygiene- und Hygienemanagementsysteme TSE 13811, des nationalen und internationalen Gesundheits- und Tourismussektors anhand von Anwendungspraktiken und Beispielen erarbeitet.

**Zeit- und Ziel Einhaltung**

In erster Linie dient es den im Tourismussektor tätigen Fahrzeugen, zur Beförderung von Personen, die Erwartungen der Verbraucher zu erfüllen und eine positive Wahrnehmung und einen Wettbewerbsvorteil zu erzielen. Ernennung einer Führungsperson, der den gesamten Prozess verwaltet, Erstellung von Protokollen für alle Abteilungen, Sicherstellung der Schulung des Personals, Effektive Arbeit an Hygiene und Desinfektion sowie, die soziale Distanz, die Ansteckungsgefahr des COVID-19 in dieser Zeit zu reduzieren. Einsatz effektiver Kommunikationsmethoden dieser Maßnahmen in der Türkei, mit der Zielsetzung der Bekanntmachung und Bewusstseinsbildung in der ganzen Welt.

**Zusammenarbeit und Zertifizierung**

Tourismusbetriebe, die in Zusammenarbeit mit den nationalen oder internationalen Lieferanten für Hygiene- und Reinigungsmittel, für das Erlangen des Zertifikats die Voraussetzungen des Bewertungsformulars erfüllen, und zugleich den Prüfungen der seitens des Ministeriums beauftragten Behörden gerecht werden, sind berechtigt das Zertifikat zu erhalten.

## Dauer und Inkrafttreten

Die im Rahmen der COVID- 19 Pandemie getroffenen Maßnahmen seitens unserer Regierung mit all seinen Bestimmungen, die in diesem Dokument festgehalten sind, enden mit der Abschwächung und mit dem Ende der Verbreitung des Virus in unserem Land.

## BEWERTUNGSFORMULAR FÜR TOUR- UND TRANSFERFAHRZEUGE

### A. OBLIGATORISCHE ANWENDUNGEN PROZESSMANAGEMENT, STANDARDBESTIMMUNGEN, ERSTELLUNG DER PROTOKOLLE

	Erklärung	Ja	Nein
1	Ist in den Tour- und Transferfahrzeugen ein autorisiertes Personal für die Anpassung und Überprüfung von Kontaminationsmaßnahmen und Hygienestandards zugeteilt?		
2	Sind für das Fahrzeuginnere, für den Vorgang der Beförderung im Gepäckraum und der Abstand der sich im Gepäckraum befindenden Gepäckstücke Verfahrens- und Hygieneprotokolle ausgestellt?		
3	Sind Kontrollformulare und Checklisten für alle Verfahren und Protokolle erstellt?		
4	Sind Kontroll- und Prüfungslisten für die tägliche Hygiene erstellt?		
5	Sind Hygienemaßnahmen und die Standards der zu anwendenden Putzmittel für Biologischen Schmutz und anderen Schmutz erstellt?		
6	Sind Protokolle für die Einhaltung des sozialen Abstandes, für die Sitzordnung im Fahrzeug und dem Ablauf für das Einsteigen und Aussteigen erstellt?		
7	Sind Zeiten für die mehrfache Belüftung festgelegt?		
8	Werden die Aufzeichnungen in bestimmten Abständen zur Verifizierung überprüft?		
9	Werden regelmäßige Schulungen über Planungen und Protokolle für Fahrer und Mitarbeiter durchgeführt?		
10	Sind die COVID-19 Hygienemaßnahmen in den Fahrzeugen als Beschilderung erstellt und aufgehängt?		
11	Werden regelmäßige Aufzeichnungen bezüglich dem Ablauf und der Maßnahmen erstellt?		
12	Wurden Manager, Fahrer und weitere Mitarbeiter über Hygiene- und Gesundheitsmaßnahmen geschult?		

13	Wurde ein Protokoll erstellt mit den Informationen der im Notfall zu erreichbaren Personen und Institutionen und wurde dies kommuniziert?		
----	---	--	--

### B. VORKEHRUNGEN FÜR DEN INNENBEREICH DER FAHRZEUGE

	Erklärung	Ja	Nein
1	Ist in den Tour- und Transferfahrzeugen ein autorisiertes Personal für die Anpassung und Überprüfung von Kontaminationsmaßnahmen und Hygienestandards zugeteilt?		
2	Sind für das Fahrzeuginnere, für den Vorgang der Beförderung im Gepäckraum und der Abstand der sich im Gepäckraum befindenden Gepäckstücke Verfahrens- und Hygieneprotokolle ausgestellt?		
3	Sind Kontrollformulare und Checklisten für alle Verfahren und Protokolle erstellt?		
4	Sind Kontroll- und Prüfungslisten für die tägliche Hygiene erstellt?		
5	Sind Hygienemaßnahmen und Standards der zu anwendenden Putzmittel für Biologischen Schmutz und anderen Schmutz erstellt?		
6	Sind Protokolle für die Einhaltung des sozialen Abstandes, für die Sitzordnung im Fahrzeug und dem Ablauf für das Einsteigen und Aussteigen erstellt?		
7	Sind Zeiten für die mehrfache Belüftung festgelegt?		
8	Sind Verfahren zur Registrierung und Speicherung von Daten der Gäste für jede Tour und jeden Transfer angefertigt?		
9	Werden regelmäßige Schulungen über Planungen und Protokolle für Fahrer und Mitarbeiter durchgeführt?		
10	Sind die COVID-19 Hygienemaßnahmen in den Fahrzeugen als Beschilderung erstellt und aufgehängt?		
11	Werden regelmäßige Aufzeichnungen bezüglich dem Ablauf und der Maßnahmen erstellt?		
12	Wurden Manager, Fahrer und weitere Mitarbeiter über Hygiene- und Gesundheitsmaßnahmen geschult?		
13	Wurde ein Protokoll erstellt mit den Informationen der im Notfall zu erreichbaren Personen und Institutionen und wurde dies kommuniziert?		
14	Ist sichergestellt, dass Lüftungs- und Klimaanlage, regelmäßig von einem autorisierten Dienstleister oder von vor Ort geschulten Spezialisten gewartet wurde?		

15	Werden alle Oberflächen mit einem starken Desinfektionsmittel gereinigt? Wird dies regelmäßig durchgeführt? Werden diesbezüglich regelmäßige Aufzeichnungen erstellt?		
16	Wird das Fahrzeug an einem isolierten Bereich vor Beginn einer Tour oder eines Transfers, mit einem vom Gesundheitsministerium bewilligtem Putz- und Hygienemittel (Gepäckbereich mitinbegriffen) gereinigt und desinfiziert? Wird dies regelmäßig durchgeführt? Werden diesbezüglich regelmäßige Aufzeichnungen erstellt?		
17	Werden oft benutzte Oberflächen wie Türklinken, Handhalter, Touchscreens, Bedienfelder, Sitzkasten, Sitzflächen, Sicherheitsgurte, Lenkrad etc. nach jedem Transfer gereinigt? Werden diesbezüglich regelmäßige Aufzeichnungen erstellt?		
18	Sind Zeiten für die mehrfache Belüftung festgelegt?		
19	Wird der soziale Abstand eingehalten, falls während der Reise kostenlose Dienste wie das Verteilen von Essen oder Trinken vom Personal durchgeführt wird?		
20	Wird das Fahrzeug regelmäßig gewartet?		

### C. VORKEHRUNGEN UND PRAKTIKEN FÜR DAS PERSONAL

	Erklärung	Ja	Nein
1	Wird die Körpertemperatur jedesmal gemessen, wenn das Personal zur Arbeit kommt?		
2	Wird es in Frage gestellt und aufgezeichnet, ob sich covid-19 Patienten im häuslichen Umfeld des Personals befinden?		
3	Ist sichergestellt, dass Fahrer und Mitarbeiter ständig Masken im Fahrzeug tragen?		
4	Verwenden Fahrer und Mitarbeiter bei jedem Einstieg ins Fahrzeug Handantiseptikum?		
5	Wird sichergestellt, dass nach Möglichkeit, das gleiche Personal an der gleichen Tour oder dem gleichen Transfer teilnimmt/arbeitet?		
6	Ist das Personal, über die vorgeschriebenen Benutzungsanweisungen von Masken und Handantiseptikum informiert?		
7	Ist das Personal darüber informiert, keine Handschuhe zu tragen? Hält das Personal die regelmäßige Hygiene an den Händen ein?		
8	Ist sichergestellt, dass sich die Mitarbeiter um ihre persönliche Hygiene kümmern? (Waschen sich die Mitarbeiter regelmäßig die Hände vor und nach den Mahlzeiten und nach der Toilettennutzung mit Seife unter mindestens 20 Sekunden fließendem Wasser, um die Hand-Hygiene zu sichern?)		

9	Sind Handantiseptikum im Personalbereich angebracht?		
10	Werden Mitarbeiter, die Beschwerden über Fieber, Husten, Kurzatmigkeit usw. haben, an Gesundheitsorganisationen weitergeleitet und wird ihr Zustand überwacht?		
11	Wird die Kleidung des Personals täglich gereinigt?		
12	Wird dem Personal ausreichende Schutzausrüstung zur Verfügung gestellt?		
13	Wurden Mitarbeiter hinsichtlich der Benutzung der Schutzbekleidungen informiert?		
14	Wurden Massnahmen getroffen um sicherzustellen, dass für die Wartung, Reparatur und Reinigung des Fahrzeugs zuständigen Personen und für die Bereitstellung von Waren zuständigen Personen den sozialen Abstand zu dem Transport-Personal einhalten und Schutzbekleidung tragen?		

#### D. VERFAHREN IN BEZUG AUF ZUSÄTZLICHE DIENSTLEISTUNGEN

	Erklärung	Ja	Nein	N/A
1	Werden alle zu überwachenden Prozesse für den Kauf, die Annahme und die Lagerung gemäß dem von Managern erstellten Protokoll vom jeweiligen Manager geprüft und registriert?			
2	Wenn sich im Fahrzeug ein Service für Speisen und Getränke befindet, werden diese Speisen und Getränke in geschlossenen Verpackungen angeboten?			
3	Werden Einwegprodukte (Teller, Tassen, Löffel, Gabeln, Servietten usw.) im Lebensmittel- und Getränkeservice verwendet?			
4	Werden die Waren von lizenzierten Lieferanten gekauft? Entsprechen die Waren den Standards und werden sie in Verpackungen angeboten?			

## E. ABFALLENTSORGUNG

	Erklärung	Ja	Nein
1	Ist ein für den kompletten Ablauf der Entsorgung zuständiges Personal berufen worden?		
2	Erfolgt die Abfallentsorgung nach dem vom Management erstellten Ablaufplan und wird der Prozess aufgezeichnet??		
3	Benutzt das Personal während der Arbeit Schutzausrüstung? (Einweghandschuhe und medizinischen Mundschutz)?		
4	Werden dem Personal Handantiseptika zur Verfügung gestellt für die Verwendung nach und während dem Prozess mit speziellen Müllsäcken für den Abfall?		
5	Werden Mülltonnen sowie andere Reinigungsmaterialien regelmäßig gereinigt?		
6	Wird medizinischer Abfall und Haushaltsabfall ordnungsgemäß gesammelt, regelmäßig getrennt und entsorgt?		

## F. BESCHILDERUNG, LOGO, ZERTIFIKAT UND QR

(Bitte füllen sie ab der zweiten Kontrollen die Spalten JA / NEIN aus.)

	DETAILS	JA	Nein	1. Kontrolle
1	Sind das Gesunde Tourismus -Logo und die QR Sticker den Anforderungen gerecht hergestellt und sichtbar aufgehängt / angeklebt worden?			