

**TEMALİ PARKLARDA PANDEMİ SÜRESİNCE UYGULANACAK
COVID-19 VE HİJYEN UYGULAMALARI DEĞERLENDİRME FORMU**

TESİSİN ADI :

TESİSİN ADRESİ :

TELEFON – FAKS :

E-POSTA :

İNTERNET SİTESİ :

MEVCUT TÜRÜ VE SINIFI :

BELGE TARİH VE NO :

BELGE SAHİBİ :

TESİS YETKİLİSİ :

DENETÇİ ADI :

DENETİM BAŞLAMA TARİHİ VE SAATİ :

DENETİM BİTİŞ TARİHİ VE SAATİ :

DENETİM TİPİ :

(RUTİN/TAKİP/GİZLİ MÜŞTERİ)

KULLANILAN CL NUMARASI VE REVİZYON TARİHİ:

NOTLAR :

.....

.....

.....

.....

RAPOR TARİHİ :

DENETİM NUMARASI- TAKİP NUMARASI :

(PROTOKOL NO)

DENETÇİ İMZASI :

TESİS YETKİLİSİ İMZASI :

Sertifikanın Adı ve Logosu

Sertifikanın adı Türkçe ve İngilizce dillerinde

..... Logosu şeklinde belirlenmiştir.

Her sertifikaya T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından sıra sayılı bir numara verilecektir.

Amaç

Bu sertifikanın amacı, Covid-19 pandemisinin olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak amacıyla, temalı park tesislerinin kullanıcıda oluşan Covid-19 bulaşma endişesi dahil, yüksek hijyen ve güvenlik beklentilerini karşılamak üzere yapılması gereken çalışmaları, iş yerlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının planlanması, Covid-19 virüsünün bulaşmasını önlemeye yönelik usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Bu sertifika, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığında İşletme veya Yatırım Belgesi almış işletmeleri ve Bakanlık tarafından uygun görülecek işletmeleri kapsar.

Dayanak

Bu Değerlendirme Formu, T.C. Sağlık Bakanlığı, T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı, T.C. Sağlık Bakanlığı Bilim Kurulu, WTO-Dünya Sağlık Örgütü, Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, TSE 13811 nolu Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemleri, Ulusal ve Uluslararası Sağlık ve Turizm Sektörleri uygulama örneklerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İzlenecek Süreç ve Hedef

Tesislerin, kullanıcıların beklentilerini karşılayıp olumlu algı ve rekabet üstünlüğü yakalamaları için öncelikle; tüm süreci yönetecek bir Yönetici görevlendirmeleri, tüm departmanlarına yönelik protokoller hazırlamaları, çalışanlara bu konularda Eğitim verilmesini sağlamaları, Hijyen ve Dezenfeksiyon ile Sosyal Mesafe konusunda etkin çalışma yürütmeleri, doğru Gıda Hijyeni ve Güvenliği uygulamaları ve Covid-19 bulaşma risklerini azaltma süreçlerini tamamlayıp, çalışmalarını etkin iletişim yöntemleri kullanarak Türkiye’de ve Dünya’da duyurmaları ve farkındalık yaratmaları hedeflenmektedir.

Kültür ve Turizm Bakanlığının Kontrollü Normalleşme Süreci Genelgeleri ile Sağlık Bakanlığı Bilim Kurulunun (COVID-19) Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, bu formda geçen sosyal mesafe, hijyen ve temizlik malzemeleri dahil tüm kriterlerin rehberi niteliğindedir.

İş birliği ve Belgelendirme

Tesisler, sertifikanın alınması için hazırlanan “Değerlendirme Formu” esasları, iş birliği yaptıkları ulusal veya uluslararası hijyen ve temizlik malzemesi tedarikçisi kuruluş iş birliğinde, Bakanlıkça belirlenen Kurum veya kuruluş tarafından yapılacak denetim sonucunda gerekli şartları taşımaları halinde Belgeyi alabilirler.

Süre ve Yürürlük

Bu belge kapsamında yapılan düzenlemeler, Covid-19 virüsü bulaşısı ve etkilerinin azaltılması, ülkemizde yayılmasının durdurulmasına yönelik Hükümetimiz tarafından uygulanan tedbirlerin kaldırılmasını takiben tüm hükümleri ile kendiliğinden sona erer.

DEĞERLENDİRME FORMU

A. ZORUNLU UYGULAMALAR

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR
1	Tesis bünyesinde, bulaşma önlemleri ve hijyen uygulamaları, semptomlu, şüpheli personel veya misafir tespitinde alınacak önlemlere ilişkin "Eylem Planı" hazırlanmış mı?		
2	Tesis bünyesinde, "Eylem Planı"nı uygulamak ve denetlemek üzere yetkilendirilmiş bir personel mevcut mu?		
3	Tüm departman ve birimler için süreçlerini etkiler hijyen uygulamalarını kapsar prosedürlere ilişkin protokoller hazırlanmış mı?		
4	Tüm prosedür ve protokolleri destekler şekilde, periyodik izleme formları ve kontrol listeleri hazırlanmış mı?		
5	Oluşturulan kayıt sistematigi işletmede etkin şekilde kullanılıyor mu?		
6	Yapılan kontrollere istinaden gerekli hallerde aksiyon alınması sağlanıyor mu?		
7	Giriş, giriş holü, fuaye alanlarının, oyun ve eğlence araçlarının, çocuklara yönelik oyun araçlarının, gösteri alanlarının, varsa yüzme, kaydıraklı, oyun ve eğlence havuzlarının, yeme içme, satış üniteleri dahil tüm kapalı ve açık alan kullanımları ile eğlence araçlarının kullanımına yönelik sosyal mesafe kurallarına göre kapasitesi belirlenerek planı hazırlanmış mı?		
8	Tüm ünitelerin girişinde olası yığılmalar dikkate alınarak yerlerin işaretlenmesiyle sosyal mesafeyi belirten düzenlemeler yapılmış mı? Sosyal mesafe planında belirtilen kapasite üzerinde misafir alınmamasına ve sosyal mesafeyi koruyarak bekletilmesine yönelik girişlerde tedbirler alınmış mı? Kuyruk bekleme alan yönetimi yapılmış mı?		
9	Tesis bünyesinde ve ortak kullanım alanlarında Sağlık Bakanlığı onaylı el antiseptigi mevcut mu?		
10	Tesis bünyesinde görev alan çalışanlara işletmede uygulanacak plan ve protokoller konusunda periyodik temel eğitimler veriliyor mu?		
11	Çalışanlara yönelik eğitim programlarının uzaktan eğitim (e-eğitim) metoduyla yapılabilmesi için gerekli düzenlemeler oluşturulmuş mu?		
12	Hijyenik malzeme ve koruyucu ekipmanların kullanımı ile ilgili personele eğitimler veriliyor mu?		

13	Covid-19 ve hijyen uygulamalarına ilişkin personel alanları ve kullanıcılara yönelik genel alanlarda yazılı ve görsel panolar hazırlanarak uygun yerlere asılmış mı?		
14	Ünitelerden sorumlu yöneticiler temizlik ve hijyen uygulamalarını düzenli olarak kayıt altına alıyor mu?		
15	Tüm tesisat ve donanımların (enerji, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansörler, oyun ve eğlence araç gereçleri vb.) koruyucu bakım ve onarımının periyodik olarak yetkili servise veya konusunda eğitim almış uzman kişilere yaptırılması bir plan dahilinde sağlanıyor mu?		
16	Klimaların ve havalandırma sistemlerinin filtreleri düzenli olarak değiştiriliyor mu, %100 dışarıdan temiz hava alacak şekilde çalıştırılıyor mu?		
17	Fiziki şartların uygun olması halinde mekanların doğal havalandırması yapılıyor mu?		
18	Pandemi koşulları dikkate alınarak şov ve gösteri protokolleri hazırlanmış mı? (şov/gösterinin sahne kapasitesi, seyirci misafiri teşvik etmeyecek şov/gösteriler seçimi vb gibi)		
19	Gıda Güvenliği ve Hijyeni konusunda, Satın Alma, Mal Kabul, Depo, Mutfak ve Gıda üretimi ve sunumundaki tüm departman yöneticileri alınan önlemler ve süreçler konusunda periyodik değerlendirme toplantıları gerçekleştiriliyor mu?		
20	Çalışanların ilgili STK'lardan onaylı hijyen eğitimi kayıtları dosyalarında var mı?		

B. GENEL ALANLARDA DÜZENLEMELER

a) Eğlence ve Oyun Araçları ve Havuzları, Gösteri Salonları ile Giriş Üniteleri

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR
1	Giriş alanlarında Covid-19 ile hijyen konusunda alınan önlemler ve uygulamalar ile misafirlere uyacakları kurallar hakkında yazılı bilgi veriliyor mu?		
2	Tesis girişinde talep edilmesi halinde maske ve eldiven hazır bulunduruluyor mu?		
3	Misafirlerin tesise girişlerinde termal kamera veya temassız ateş ölçerlerle vücut sıcaklığı kontrolü sağlanıyor mu, 38°C üzerinde çıkanlar kayıt altına alınıyor mu? (38 derece ve üzeri alınmamalı)		
4	Ödeme yapılması gereken durumlarda mümkün olduğunca online ödeme veya temassız ödeme sağlanıyor mu?		
5	Tesis içerisinde misafir ve personellerin maske kullanmaları sağlanıyor mu? Ödeme veya giriş yapılan noktalarda bulunan personelin maskeye ilave olarak siperlik kullanımı veya şeffaf bölücü bir malzemeyle ayrımı sağlanmış mı?		

6	Tesise giriş, çıkışlarda ve dolaşım alanlarında yığılmaları önlemek için dolaşım yönleri ve süreleri düzenleniş mi? (Fiziki uygunluk varsa gidiş-dönüş işaretlemeleri de yapılması ve giriş-çıkışın ayrı yerlerden sağlanması, ayrı yerlerden sağlanamıyorsa gidiş ve dönüşün bariyer/şeritle ayrılması)			
7	Tesise kullanıcı girişleri döngüsel olduğu için, sosyal mesafe planında belirlenen kapasiteye ulaşıldığında girişlerde yeni ziyaretçi alınmasını engelleyici önlemler ile ziyaretçilerin girişlerde sosyal mesafe kurallına göre beklemelerine ilişkin yer işaretlemeleri yapılmış mı?			
8	Sosyal mesafe planına göre hazırlanmış kapasiteler tesis bünyesinde yer alan tüm açık ve kapalı alanlar ile eğlence ve oyun araçlarının, varsa havuzların girişlerinde asılmış mı?			
9	Gösteri alanları, sinema salonları ile oyun ve eğlence araçlarında sosyal mesafe planına göre oturma ve seyir düzeni sağlanmış mı? Oturma alanlarına, oturma alanları arasındaki dolaşım alanlarına yer ve koltuk işaretlemeleri yapılarak yönlendirme sağlanmış mı?			
10	Oyun ve eğlence araç gereçleri gibi sık temas edilen yüzeyler kullanan misafirler her değiştiğinde temizlenerek dezenfekte ediliyor mu?			
11	Kapalı ve açık alanlarda yer alan gösteri, eğlence, oyuncak ünitelerine kullanım amacı ve kapasitesine uygun sayıda, girişlerinde/içlerinde, el dezenfektanları bulunuyor mu?			
12	Eğlence ve oyun araçlarının bekleme alanlarında uzun süreli kalışı ve değişim esnasında çakışmayı önlemek için başlangıç ve bitiş süreleri dikkate alınarak verilecek araların süreleri ve misafir sayısı belirlenmiş mi?			
13	Tek kullanımlık (kalem, not defteri, bardak, tabak, çatal bıçak takımları vb.) malzemelerin kullanılması sağlanıyor mu ya da her kullanıcıdan sonra hijyen temizliği yapılıyor mu?			
14	Tesis içerisinde uygun yerlerde eldiven ve maske atıkları için ayrı bir çöp kutusu bulunuyor mu?			
15	Asansörlerin girişlerine el antiseptiği konulmuş mu? Asansör kullanım kapasitesine ilişkin bilgilendirme yapılmış mı? Asansör içlerinde sosyal mesafe işaretleri mi bulunuyor mu?			N/A
16	Tesis içinde satış amaçlı üniteler varsa gerekli hijyen ve sosyal mesafe kurallarına uygun olarak faaliyet gösteriyor mu?			
17	Soyunma/emanet hizmeti bulunması halinde, her bir kullanıcıya temassız bir alan sağlanarak hizmet veriliyor mu? Soyunma odalarında dolaplar birer atlamalı olarak müşteriye veriliyor mu ve soyunma odalarının havalandırması yapılıyor mu ?			

18	Soyunma ve duş alanlarının kapasiteleri ve bu alanlar içerisinde sosyal mesafe işaretlemeleri yapılmış mı?			
19	Kapalı alanlarda bulunan eğlence ve oyun araçları faaliyet dışı tutuluyor mu?			
20	Kaydıraklı havuzlarda, girişlerin yan yana olması durumunda, bekleme noktaları arasının sosyal mesafe ölçülerinde (1, 5 metre) olması sağlanıyor mu?			
21	Eğlence ve oyun havuzlarında (kaydıraklı havuzlar, eğlence havuzları, dalga havuzu, nehir, girdap, su oyunları) bekleme alanlarında uzun süreli kalışı ve değişim esnasında çakışmayı önlemek için başlangıç ve bitiş süreleri dikkate alınarak verilecek araların süreleri ve misafir sayısı belirlenmiş mi?			
22	Havuzların bulunması halinde havuz sayısı ve çalışma saatleri dikkate alınarak yeterli sayıda sertifikalı can kurtaran mevcut mu ?			
23	Kaydıraklı havuzların üst ve alt noktalarında sertifikalı can kurtaran mevcut mu ?			
24	ocuk oyun havuzlarında ve kaydıraklı havuzlarında ve çocukların oyun ve eğlence alanlarında sosyal mesafe ve kapasiteyi kontrol altında tutacak görevli personel bulunuyor mu?			
25	Havuzlar çevresinde şemsiyeler sosyal mesafe kurallarına uygun olarak düzenlenmiş mi? Sabit gölgelik düzenlemesi varsa şezlonglar arası sosyal mesafe kurallarına uygun olarak düzenlenmiş mi?			
26	Havuz suyundaki klor seviyesinin açık havuzlarda 1-3 ppm, kapalı havuzlarda 1 ile 1,5 ppm arasında tutuluyor mu? Periyodik olarak kayıt altına alınıyor mu? Periyodik olarak ölçümlenen klor seviyeleri kayıt altına alınıyor ve doğruluyor mu?			
27	Klor seviyesine dair kayıtların doğrulanmasına istinaden kabul edilen aralıklar haricinde bir tespit mevcut ise alınacak aksiyonlar gerçekleştiriliyor mu?			
28	Havuz ve plaj çevresinde tuvaletler, duş ve soyunma kabinleri için öngörülen temizlik ve dezenfeksiyon faaliyetleri kayıt altına alınıyor mu?			
29	Havuz ve kaydırak şişme bot ve kayış mat ve tüpler ve can yelekleri gibi sık temas edilen yüzeyler kullanan misafirler her değiştiğinde temizlenerek dezenfekte ediliyor mu? Ayrı bir alanda kullanılmış ve dezenfekte edilmiş olarak ayrılmış mı?			
30	Havlu hizmeti bulunması halinde kapalı poşetlerde sunumu veya personel tarafından verilmesi sağlanıyor mu?			

30	5D ve tüm 3 boyut gözlük ve VR ünitelerinde tüm kullanılan gözlük ve VR ların dönüşümlü her seferinde strelize edilmiş şekilde kullanımı sağlanıyor mu? Sağlanmıyor ise bu eğlence ünitelerin kullanılmaması sağlanmış mı?			
31	Eğlence ünitelerinde veya oyuncaklarında temasın engellenemediği ünitelerin (top havuzları, misafirin sabit duramadığı veya oturamadığı üniteler gibi) kullanım dışı tutuluyor mu?			
32	Su kaydıraklarında kullanılan çoklu kullanım imkanı sağlayan 2 li 3 lü veya 4 lü botlarda aynı aileden olan veya bir arada kalan misafirlerin birlikte kullanabileceğine ilişkin bilgilendirme var mı?			

b) Yeme & İçme Üniteleri

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR	N/A
1	Masalar arası en az 2 metre, yan yana sandalyeler arasında ise 60 cm mesafe bırakılmış mı?			
2	Yeme & İçme alanlarında servis ekipmanları servis öncesi ve sonrası düzenli olarak temizleniyor mu?			
3	Ortak kullanımda olan çay/kahve makinası, içecek makinası ve benzeri cihazlar kaldırılmış veya misafirlere bir görevli aracılığıyla bu cihazlardan içecek verilmesine dair düzenlemeler gerçekleştirilmiş mi?			
4	Yemek masaları ve sandalyeler, servis malzemeleri, şeker, tuz, baharat, peçete, menü gibi malzemelerin her misafir kullanımından sonra silinerek uygun şekilde Sağlık Bakanlığı onaylı dezenfektan ile temizliği ve dezenfeksiyonu sağlanıyor mu? Mümkünse tek kullanımlık şeker, tuz, baharat, peçete kullanılıyor mu?			
5	Masa üzerinde el antiseptiği veya yüzde yetmiş alkol içeren mendil/sıvı bulunuyor mu?			
6	“Açık Büfe” uygulamasının bulunması halinde, büfede bulunan yiyeceklerin misafirler tarafından alınmaması ve yiyeceklerle temas kurmamalarına yönelik bir cam siperlik bulunuyor mu? Açık büfenin duvara montajlı olması halinde, görevli personelin servis yapmasına olanak sağlayacak bir alan bırakılarak, büfeye misafirlerin doğrudan ulaşımını engelleyici şekilde servis bankosu düzenlemesi bulunuyor mu?			
7	Misafirlerin ve personelin ulaşabileceği alanlarda el antiseptiği bulunuyor mu?			

c) Mutfaklar

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR	N/A
1	Mutfaklar, tesis yönetimi tarafından hazırlanmış bir temizlik ve hijyen protokolüne sahip mi?			
2	Mutfaklar için hazırlanan temizlik protokolüne göre gerçekleştirilen uygulamalar kayıt altına alınıyor mu?			
3	Mutfaklar için hazırlanan temizlik protokolüne göre alınan kayıtlar doğrulanıyor mu?			
4	Temizlik doğrulama faaliyetlerine istinaden gerekli hallerde aksiyonlar gerçekleştiriliyor mu?			
5	Mutfaklarda tüm gıdalar temiz, gıdaya uygun nitelikte bir ekipman ile üzeri kapalı olarak depolanıyor mu?			
6	Mutfaklarda mevcut depolama alanlarında yerleşim düzeni ürün grupları ve riskler dikkate alınarak yapılıyor mu?			
7	Mutfaklarda depolama alanlarında sıcaklık ve bulunması halinde kuru depo alanlarında nem ölçümleri gerçekleştirilerek kayıt altına alınıyor mu?			
8	Kayıt altına alınan sıcaklık ve nem ölçümleri yetkin personel tarafından doğrulanıyor mu?			
9	Mutfaklarda gerçekleştirilen ölçümler esnasında kullanılan ekipmanlara periyodik kalibrasyon veya doğrulama işlemi uygulanıyor mu?			
10	Mutfaklarda raptiye, toplu iğne, zımba teli, kırık cam vb. fiziksel risk teşkil eden maddelerin bulunmaması sağlanmış mı?			
11	Mutfaklar içerisinde gerekli alanlarda sağlam, kapalı şekilde muhafaza edilebilir çöp kovaları vb. mevcut mu?			
12	Mutfaklar içerisinde kırılabilir malzemelere karşı bir muhafaza mevcut mu?			
13	Mutfaklarda oluşan tüm atıklar uygun bir şekilde bertaraf ediliyor mu?			
14	Mutfaklarda çalışan personelin; takı, taşlı alyans veya herhangi bir aksesuar taşımaması sağlanmış mı?			

15	Mutfakta çalışan personelin iş kıyafetleri giymesi ve koruyucu tedbirler kapsamında eldiven, maske ve bone kullanmaları sağlanmış mı?			
16	Mutfaklara personel harici kişiler tarafından girişler kontrol altında mı?			
17	Mutfaklar içerisinde bulaşık yıkama alanlarında kirli ve temiz ekipman ayrımları mevcut mu?			
18	Mutfaklarda kullanılan ekipmanların yerleştirildiği raf vb. alanlar temiz ve uygun mu?			
19	Mutfaklar içerisinde iade/imha edilecek hammadde/ürünler herhangi bir şekilde tanımlanmış mı (etiket, ayrı bir alan vb.)?			
20	Yıkamış ekipmanlarda gıda/deterjan vb. kalıntılarının oluşması önleyecek uygulamalar var mı?			
21	Temizlik kimyasalları ve ekipmanlar ayrı yerleştirilmiş mi?			
22	Gıda üretiminde kullanılan su, “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik”te belirtilen koşulları sağlıyor mu?			
23	Gıda üretiminde kullanılan buhar ve buz “içilebilir nitelikteki sudan” elde ediliyor mu?			
24	Çapraz bulaşmayı önlemek için, işlem görmemiş (çiğ) gıda maddeleri ile hazırlanmış (pişmiş) gıdalar birbirlerinden ayrı yerlerde muhafaza ediliyor mu?			
25	Ambalajlı veya ambalajsız tüm gıda maddelerinin zeminle direkt temas etmemesini sağlayacak önlemler alınıyor mu?			

d) Lavabo ve Tuvaletler ve Genel Alan Temizlikleri

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR
1	Tuvalet alanlarına girişte otomatik açılır kapı mevcut mu? Otomatik açılır kapı mevcut değilse giriş açık tutularak temassız giriş sağlanıyor mu?		
2	Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuarlar, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları sık sık temizlenip, dezenfekte ediliyor mu?		

3	Temizlik saatleri kayıt altına alınıyor mu? Denetimleri yapıyor mu?		
4	El kurutma fanları kullanıma kapatılmış mı? El kurulamak için tek kullanımlık kâğıt havlular bulunduruluyor mu?		
5	Tuvaletlerde sabun, tuvalet kâğıdı, kâğıt havlu gibi malzemeler eksiksiz bulunduruluyor mu?		
6	Tuvalet temizliği yapan personel maske ve gözlük veya siperlik kullanıyor mu?		
7	El teması yoğun olan kapı kolu, yürüyen merdiven tirabzanları, asansör düğmesi, oyun araçlarının elle tutulan yerleri, korkuluklar, kol dayanakları, sınırlama materyalleri, gibi yüzeyler ile kullanımına ve malzemesine göre yer, duvar, döşeme kaplamalarının temizlik ve hijyeni için kullanılacak malzemeler ve periyodları belirlenmiş mi? Kontrol kayıtları tutuluyor mu?		

C. PERSONEL İÇİN ALINACAK ÖNLEM VE UYGULAMALAR

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR
1	Personel kullanım alanları (soyunma odaları, duş, tuvalet, ofisler, yemekhane, kafe vb. sosyal mesafe planına uygun olarak düzenlenmiş mi? Vardiya ayarlamaları yoğunluk yaratmayacak şekilde hazırlanmış mı?		
2	Personelin çalışma alanına göre kullanması gereken koruyucu ekipmanlar (ofis çalışanı, servis elemanı, gişe personeli, can kurtaran, mutfak, temizlik personeli, şoför için ayrı ayrı) belirlenmiş mi?		
3	Personelin kullanması gereken maske, eldiven, siperlik ve el dezenfektanları gibi koruyucu ekipmanların düzenli ve yeterli temini sağlıyor mu?		
4	Koruyucu ekipman kullanımı ile ilgili olarak personele gerekli bildirim ve eğitimler gerçekleştiriliyor mu?		
5	Görevli personelin süreçlere yönelik eğitim, motivasyon ve psikolojik destek kayıtları şahsi dosyalarında kayıt altına alınmış mı?		
6	Personelin ortak kullanım alanlarında çay/kahve makinası, içecek makinası ve benzeri cihazlar kaldırılmış veya personele bir görevli aracılığıyla bu cihazlardan içecek verilmesine dair düzenlemeler gerçekleştirilmiş mi?		
7	“Açık Büfe” uygulamasının bulunması halinde, büfede bulunan yiyeceklerin personel tarafından alınmaması ve yiyeceklerle temas kurmalarına yönelik siperlik bulunuyor mu? Açık		

	büfenin duvara montajlı olması halinde, görevli personelin servis yapmasına olanak sağlayacak bir alan bırakılarak, büfeye misafirlerin doğrudan ulaşımını engelleyici şekilde servis bankosu düzenlemesi bulunuyor mu?		
8	Personel işe alımlarında sağlık kontrolleri gerçekleştiriliyor mu?		
9	Personelin birlikte yaşadığı kişilerde Covid-19 hastası bulunup bulunmadığı sorgulanarak kayıt altına alınıyor mu?		
10	Personelin tesise girişlerinde ve çıkışlarında termal kamera veya temassız ateş ölçerlerle vücut sıcaklığı kontrolü sağlanıyor mu, kayıt altına alınıyor mu? Personel giriş ve çıkış kayıtları temassız olarak sağlanıyor mu?		
11	Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan personelin sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi yapılıyor ve durumu takip altına alınıyor mu?		
12	Geçici hizmet alımı yapılan personelin sağlık kontrolü sağlanıyor mu?		
13	Tüm personelin yaşları ve kronik rahatsızlıklarına göre protokol var mı?		

D. GÜVENLİK

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR
1	Güvenlik departmanına ait süreçlerin, tesisin diğer departmanları ile koordinasyonu sağlanmış mı?		
2	Misafirlerin x-ray cihazı harici elle aranmasının minimuma indirilmesi için elle aranması gerekirse, maske, her arama için tek kullanımlık eldiven, yüz koruyucu ekipman kullanılması ve sonrasında ellerin yıkanması veya temizlenmesine yönelik süreçler belirlenmiş mi?		
3	Mevcut tahliye, acil durum planları ve risk yönetimi süreçleri pandemi dikkate alınarak yeniden düzenlenmiş mi?		

E. İŞLETME TAŞITLARI

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR	N/A
1	Taşıt içerisindeki tüm yolcuların maske kullanımı sağlanıyor mu?			
2	Taşıtlarda el antiseptiği, kolonya ve yolcular için yeterli sayıda maske mevcut mu?			

3	Taşıtlara ait koltuk, kapı kolu, el tutacağı gibi sık temas edilen yüzeylerin temizliği her servis öncesinde gerçekleştiriliyor mu?			
4	Taşıtların işletme bünyesinde bulunması durumunda, klima temizliği düzenli yapılıyor mu? Klimalar dışarıdan temiz hava alacak şekilde mi çalıştırılıyor?			
5	Vale hizmetinin verilmesi halinde vale hizmeti veren personel, her araç teslim alma ve etme hizmetinden önce ve sonra ellerini uygun antiseptik ile temizliyor mu, taşıtları maskeli olarak kullanıyor mu?			

F. ATIK YÖNETİMİ

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR
1	Tesis yönetimi tarafından atık yönetimi konusunda tüm süreci takip etmek üzere bir görevli atanmış mı?		
2	“Atık Yönetimi”, tesis yönetimi tarafından hazırlanan protokole göre uygulanıyor ve kayıt altına alınıyor mu?		
3	Atık Yönetimi altında alınan kayıtlar sorumlu kişi tarafından kontrol ediliyor mu?		
4	Personel, çalışma esnasında kişisel koruyucu ekipman (tek kullanımlık eldiven, önlük, cerrahi maske) kullanıyor mu?		
5	Çöp kovaları ve kullanılan diğer temizlik ekipmanları periyodik olarak temizleniyor mu?		
6	Atıklar usulüne uygun olarak toplanıp ayrıştırılarak Belediye veya Lisanslı kuruluşlar tarafından bertarafı düzenli olarak gerçekleştiriliyor mu?		
7	Çöp odalarında gerekli temizlik ve ilaçlama periyodik olarak yapılıyor mu?		
8	Güvenlik görevlilerine yaptıkları işlemlerden (kimlik alıp verme vb.) sonra kullanmak üzere el antiseptiği, tek kullanımlık mendil ve atıkları için özel çöp torbaları sağlanmış mı?		

G. HAŞERE VE ZARARLILARLA MÜCADELE

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR
1	Haşere ve zararlılarla mücadele, tesis yönetimi tarafından hazırlanan protokole göre uygulanıyor ve kayıt altına alınıyor mu?		
2	Haşere ve zararlılarla mücadele konusunda sorumlu personel belirlenmiş mi?		

3	Haşere ve zararlılarla mücadele uygulamaları sorumlu-personel tarafından kontrol ediliyor gerekli hallerde aksiyonlar alınıyor mu?		
4	Personel, uygulama gerçekleştirmesi esnasında kişisel koruyucu ekipman (tek kullanımlık eldiven, cerrahi maske, bone, yüz/göz koruyucu siperlik, çizme, tulum) kullanıyor mu?		
5	Haşere ve zararlılar ile mücadele dosyasında hizmet sağlayıcıya ait İşletme Pest Kontrol Planı, Servis Sorumlusu Sertifikaları, MSDS'ler, Resmi Evraklar (Mesul Müdür, Hizmet Yeterlilik vb.), Hizmet Sözleşmesi, Sigortalar mevcut mu?		
6	Zararlı ile mücadele programı kapsamında, ilaçlama periyodik olarak yapılıyor veya bir ilaçlama firmasından destek alınıyor mu?		
7	İlaçlama işletme tarafından bizzat yapılıyor ise bu konuda gerekli eğitim almış bir personel tarafından gerçekleştirilip kayıt altına alınıyor mu?		
8	Dış mekana açılan tüm boşluklar ile atık su kanalları (drenajlar) zararlı (haşere, kemirgen vb) girişini, koku çıkışını ve atık sıvıların geri basmalarını önleyecek şekilde düzenlenmiş mi?		

H. SATIN ALMA, MAL KABULÜ VE DEPOLAMA

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR
1	Tesisin satın alma, mal kabul ve depolama faaliyetleri konusunda izlenecek tüm süreç yönetim tarafından hazırlanan protokole göre uygulanıyor, ilgili yönetici tarafından izleniyor ve kayıt altına alınıyor mu?		
2	Satın alma, mal kabul ve depolama alanlarında sterilizasyon cihazları, el ve vücut hijyeni için gerekli alet ve ekipman bulunduruluyor mu? Bu alanlara görevli olmayan personel girişi engellenmiş mi?		
3	Bu bölümde görev yapan çalışanlar kişisel koruyucu ekipman (maske, eldiven, gözlük veya yüz siperliği) kullanıyor mu?		
4	Tesis bünyesinde gıda ürünlerinin tedariki ve üretimini yapan birimlere, geçici olarak giren tedarikçiler, bakım elemanları, mal getiren şoförler vb. kişilerin, tesis çalışanlarıyla herhangi bir temasta bulunmaması, sosyal mesafe kuralı korunarak ve koruyucu ekipman kullanarak işlemlerini yapmaları için önlemler alınmış mı?		
5	Satın alınan malların tedarikçiden depoya ulaşıncaya kadar izlediği süreçte, mallara en az insan teması yapılması için gerekli önlemler alınmış mı?		
6	Satın alma birimi tarafından yapılan alımlar öncelikle onaylı tedarikçilerden uygun nitelikte ve ambalajlı ürünler arasından mı tercih ediliyor?		

I. ACİL DURUM VE İZOLASYON

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR
1	Acil durumlar ile hasta, semptomlu veya şüpheli vaka tespit edilmesi (Salgın Hastalıklar Kriz Yönetimi gerekliliklerini içerir şekilde) halinde uygulanacak protokol, ulaşılabilecek kişi ve kurumlar belirlenmiş mi?		
2	Acil durumlar için ulaşılabilecek kişi ve kurumların bilgisi gerekli yer ve mecralarda paylaşılmış mı?		
3	Misafirlerin tesise girişi sırasında veya tesiste buldukları süre içerisinde herhangi bir hastalık belirtileri göstermeleri halinde (öksürme, halsizlik, yüksek ateş vs.) personelin müdahale planı hakkında bilgisi var mı?		
4	Çalışanlar kendilerinde Covid-19 şüphesi duyduklarında veya hastalık belirtileri gösterdiklerinde durumu ilgili yöneticisine bildiriliyor mu?		
5	Covid-19 ile ilişkili semptomları olan (ateş, öksürük ve/veya nefes darlığı) veya Covid-19 testi pozitif olan çalışanlar hakkında Sağlık Bakanlığı ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattı'na ve İl Sağlık Müdürlüğü'ne bilgi veriliyor mu?		
6	Covid-19 teşhisi konulan personelin tüm tekstil malzemesi ayrı ayrı poşetlere konularak çamaşırhane veya tesis dışında çamaşır yıkama hizmeti alınan firmaya iletilerek bu ürünlerin diğer malzemelerden ayrı olarak yıkanması sağlanıyor mu?		

J. TABELA, LOGO, SERTİFİKA VE QR

(2. Denetimden itibaren EVET/HAYIR sütunlarını işaretleyerek doldurunuz.)

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR	1. Denetim
1	Güvenli Turizm Tabelası kurallara uygun şekilde yapılmış ve tesis girişine asılmış mı?			
2	Güvenli Turizm logosu ve QR'ı kurallara uygun şekilde hazırlanmış ve görünür şekilde asılmış/yapıştırılmış mı?			
3	Güvenli Turizm sertifikası kurallara uygun şekilde tesis girişine asılmış mı?			

Denetim anını kanıtlar nitelikte fotoğraf (denetim tarihi ve saati gösteren JPEG dosya) ekleyiniz.

