

**TUR VE TRANSFER AMAÇLI KARAYOLU TAŞITLARI İÇİN
HİJYEN UYGULAMALARI DEĞERLENDİRME FORMU**

TAŞIMA FİRMASININ UNVANI :

ADRESİ :

TELEFON – FAKS :

E-POSTA :

İNTERNET SİTESİ :

TAŞIMA FİRMASININ YETKİ BELGESİ :

(Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlığı)

TAŞIT BELGESİ :

(Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlığı)

ARAÇ PLAKASI :

TESİS YETKİLİSİ :

DENETÇİ ADI :

DENETİM BAŞLAMA TARİHİ VE SAATİ :

DENETİM BİTİŞ TARİHİ VE SAATİ :

DENETİM TİPİ :

(RUTİN/TAKİP/GİZLİ MÜŞTERİ)

KULLANILAN CL NUMARASI VE REVİZYON TARİHİ:

NOTLAR :

.....
.....
.....
.....

RAPOR TARİHİ :

DENETİM - TAKİP NUMARASI :

(PROTOKOL NO)

DENETÇİ İMZASI :

TESİS YETKİLİSİ İMZASI :

Belgenin Adı ve Logosu

Belgenin adı Türkçe ve İngilizce dillerinde

Logosu şeklinde belirlenmiştir.

Her belgeye T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından sıra sayılı bir numara verilecektir.

Amaç

Bu Belgenin amacı, Turizm İşletmelerinin faaliyetleri sırasında tüketicide oluşan pandemi ile ilgili hastalık bulaşma endişesi, yüksek hijyen ve güvenlik beklentilerini karşılamak üzere yapılması gereken çalışmaları, iş yerlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının planlanması, pandemi ile ilgili hastalık virüsünün bulaşmasını önlemeye yönelik usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Bu belge, tur ve transfer amaçlı yolcu taşımalarında kullanılan karayolu taşıtlarını kapsar.

Dayanak

Bu Değerlendirme Formu, 12/3/1982 tarihli ve 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 30 uncu maddesinin son fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

İzlenecek Süreç ve Hedef

Turizm sektöründe yolcu taşımacılığı faaliyeti gösteren taşıtların, tüketicinin beklentilerini karşılayıp olumlu algı ve rekabet üstünlüğü yakalamaları için öncelikli; tüm süreci yönetecek bir Yönetici görevlendirmeleri, tüm departmanlarına yönelik Protokoller hazırlamaları, çalışanlara bu konularda Eğitim verilmesini sağlamaları, Hijyen ve Dezenfeksiyon ile Sosyal Mesafe konusunda etkin çalışma yürütmeleri pandemi /salgın hastalık bulaşma risklerini azaltma süreçlerini tamamlayıp, çalışmalarını etkin iletişim yöntemleri kullanarak Türki-ye’de ve Dünya’da duyurmaları ve farkındalık yaratmaları hedeflenmektedir.

İş Birliği ve Belgelendirme

Belgenin alınması için hazırlanan “Değerlendirme Formu” esasları, iş birliği yaptıkları ulusal veya uluslararası hijyen ve temizlik malzemesi tedarikçisi kuruluş iş birliğinde, Bakanlıkça belirlenen Kurum veya kuruluş tarafından yapılacak denetim sonucunda gerekli şartları taşımaları halinde Belgeyi alabilirler.

TUR VE TRANSFER AMAÇLI KARAYOLU TAŞITLARI İÇİN DEĞERLENDİRME FORMU

A. ZORUNLU UYGULAMALAR

SÜREÇ YÖNETİMİ, STANDARTLARIN BELİRLENMESİ, PROTOKOLLERİN HAZIRLANMASI

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR
1	Tur ve transfer araçlarının, pandemi ile ilgili hastalık bulaşma önlemleri ve hijyen standartları uygulamaları, denetlemesi ve varsa eksikliklerin düzeltilmesi konusunda süreçleri yönetmek üzere, tam yetkili bir yönetici belirlenmiş mi?		
2	Temizlik ve hijyen için günlük denetim ve kontrol listeleri hazırlanmış mı?		
3	Organik kirler ve diğer kirlenmelere uygulanacak temizlik ve hijyen kuralları ile kullanılacak ürünlerin standartları belirlenmiş mi?		
4	Aracı sık sık havalandırmak amacıyla duruş ve havalandırma süreleri belirlenmiş mi?		
5	Her tur ve transfer için araca binecek misafirlerin kayıt altına alınması ve bu kayıtların saklanma prosedürleri hazırlanmış mı?		
6	Araç şoförü ve diğer görevli personele uygulanacak plan ve protokoller konusunda periyodik olarak eğitim yapılıyor mu?		
7	Süreç ve tüm uygulamalar düzenli olarak kayıt altına alınıyor mu?		
8	Yöneticiler, şoförler ve diğer personel hijyen ve sağlık eğitimi almış mı?		
9	Acil durumlar halinde uygulanacak protokol, aranacak kişi ve kurumlar belirlenmiş mi?		

B. ARAÇ İÇİ UYGULAMALAR

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR
1	Tur ve transfer araçlarının, pandemi ile ilgili hastalık bulaşma önlemleri ve hijyen standartları uygulamaları, denetlemesi ve varsa eksikliklerin düzeltilmesi konusunda süreçleri yönetmek üzere, tam yetkili bir yönetici belirlenmiş mi?		
2	Temizlik ve hijyen için günlük denetim ve kontrol listeleri hazırlanmış mı?		
3	Organik kirler ve diğer kirlenmelere uygulanacak temizlik ve hijyen kuralları ile kullanılacak ürünlerin standartları belirlenmiş mi?		
4	Aracı sık sık havalandırmak amacıyla duruş ve havalandırma süreleri belirlenmiş mi?		

5	Her tur ve transfer için araca binecek misafirlerin kayıt altına alınması ve bu kayıtların saklanma prosedürleri hazırlanmış mı?		
6	Araç şoförü ve diğer görevli personele uygulanacak plan ve protokoller konusunda periyodik olarak eğitim yapılıyor mu?		
7	Süreç ve tüm uygulamalar düzenli olarak kayıt altına alınıyor mu?		
8	Yöneticiler, şoförler ve diğer personel hijyen ve sağlık eğitimi almış mı?		
9	Acil durumlar halinde uygulanacak protokol, aranacak kişi ve kurumlar belirlenmiş mi?		
10	Aracın havalandırma ve klima tesisatının bakım ve onarımının periyodik olarak yetkili servise veya konusunda eğitim almış uzman kişilere yaptırılması sağlanıyor mu? Filtreleri sık sık değişiyor mu?		
11	Etkili bir dezenfeksiyon için öncelikle taşıttaki bütün yüzeyler tüm kirlerden ve atıklardan arındırılıyor mu? Periyodik olarak yapılması ve kayıt altına alınması sağlanıyor mu?		
12	Yeni bir tur veya transfer öncesi, aracın tamamının temizlik ve dezenfeksiyonu sağlanıyor mu? Periyodik olarak yapılması ve kayıt altına alınması sağlanıyor mu?		
13	Araç içerisinde el temasının yoğun olduğu kapı kolları, dokunmatik ekranlar, kontrol panelleri, koltuk kenarları, koltuk yüzeyleri, emniyet kemeri tokası, direksiyon gibi yüzeyler her sefer sonrasında temizlik ve hijyeni yapılarak kayıt altına alınıyor mu?		
14	Aracı sık sık havalandırmak amacıyla duruş ve havalandırma süreleri belirlenmiş mi?		
15	Aracın düzenli bakımı yapılıyor mu?		

C. PERSONEL İÇİN ALINACAK ÖNLEM VE UYGULAMALAR

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR
1	Personel kullanım alanlarında el antiseptiği, kolonya/aynı amaçlı ıslak mendil var mı?		
2	Personel kıyafetleri günlük olarak temizleniyor mu?		
3	Personelin kullanması gereken koruyucu ekipmanlar yeterli miktarda temin edilmiş mi/ediliyor mu?		
4	Koruyucu ekipmanların kullanımını ile ilgili olarak personele gerekli bildirimler yapılmış mı?		

D. YAN HİZMET UYGULAMALARI

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR	N/A
1	Satın Alma, mal kabul ve depolama işlemleri konusunda izlenecek tüm süreç yöneticiler tarafından hazırlanan protokole göre uygulanıyor, ilgili yönetici tarafından denetleniyor ve kayıt altına alınıyor mu?			
2	Araç içerisinde yeme-içme hizmeti verilmesi halinde kapalı paketlerde sunum yapılıyor mu?			
3	Yiyecek ve içecek servisinde tek kullanımlık ürünler (tabak, bardak, kaşık, çatal, peçete vb.) kullanılıyor mu?			
4	Mal alımları, lisanslı tedarikçilerden uygun nitelikte ve ambalajlı ürünler arasından mı tercih ediliyor?			

E. ATIK YÖNETİMİ

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR
1	Atık yönetimi konusunda süreci takip etmek üzere görevli bir personel atanmış mı?		
2	Atık Yönetimi, işletme tarafından hazırlanan protokole göre uygulanıyor ve kayıt altına alınıyor mu?		
3	Personel, çalışma esnasında görev yerinin niteliğine göre gereken kişisel koruyucu ekipman (tek kullanımlık eldiven, önlük, maske) kullanıyor mu?		
4	Çöp kovaları ve kullanılan diğer temizlik ekipmanları periyodik olarak temizleniyor mu?		
5	Tıbbi ve evsel atıklar usulüne uygun olarak toplanıp ayrıştırılarak bertarafı düzenli olarak gerçekleştiriliyor mu?		

F. TABELA, LOGO, SERTİFİKA VE QR

(2. Denetimden itibaren EVET/HAYIR sütunlarını işaretleyerek doldurunuz.)

	AÇIKLAMA	EVET	HAYIR	1. Denetim
1	Güvenli Turizm logosu ve QR'ı kurallara uygun şekilde hazırlanmış ve görünür şekilde asılmış/yapıştırılmış mı?			